

Starosta obce Hôrky v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) Zákona SNR č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Organizačný poriadok obecného úradu vo Hôrkach.

Článok 1

Obecný úrad vo Hôrkach je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií.
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní.
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažností a kontrola v obci

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- 1.) starosta obce
- 2.) odborní zamestnanci

Článok 6

Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu

Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:

1) Sekretariát, kultúra

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

2) Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

3) Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

- vedenie personálnej a mzdovej agendy

- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

4) Stavebný úrad a evidencia nehnuteľnosti

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetko-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

Článok 7

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu vo Hôrkach.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu Hôrky zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 4.júna 2010.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 4.júna 2010.

Vo Hôrkach 4.júna 2010

Miroslav Brym
starosta obce

- Príloha č. 1 Organizačná schéma obecného úradu Hôrky
- Príloha č. 2 Personálne obsadenie funkcie a zložiek Obecného úradu

Organizačná schéma obecného úradu Hôrky

Príloha Organizačného poriadku č. 1

Starosta obce

- je najvyšším výkonným orgánom obce
- je volený občanmi v priamych voľbách
- Je štatutárnym orgánom obce:
 - a) v majetko-právnych veciach
 - b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce.
- je správny orgánom v administratívno-právnych vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu
- zriaďovateľ ZŠ s MŠ Hôrky

Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokování orgánov obce.

Zamestnanci obecného úradu

- zamestnankyne obecného úradu

Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- skladá sa zo 7 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

Obecná rada

Hlavný kontrolór obce

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu
- zúčastňuje sa na rokovaní obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

Komisie a poradné orgány

- sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány starostu a OZ
- sú zložené z poslancov a občanov obce

Komisie:

1) Komisia pre ochranu verejného poriadku –

Predseda
členovia

2) Komisia pre financovanie a rozpočet obce –

predseda
členovia

3) Komisia pre výstavbu, životné prostredie a rozvoj obce –

predseda členovia

4) Komisia pre šport a školstvo –
predseda členovia

5) Komisia pre kultúru a sociálnu starostlivosť –

predseda členovia

Personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu

Príloha Organizačného poriadku č. 2

- I. **Starosta obce:** Miroslav Brym
- Obecné zastupiteľstvo:**
1. Ladislav Štefanec,
 2. Anna Frátriková, Ing.
 3. Rudolf Chodelka, Ing. arch.
 4. Vladimír Chládek
 5. Bohuslava Páneková, Ing.
 6. Jozef Ďuratný
 7. Juraj Špánik
- II. **Zástupca starostu:** Ladislav Štefanec, Ing.
- III. **Obecná rada:** Rudolf Chodelka, Ing. arch.
Jozef Ďuratný
Bohuslava Páneková, Ing.
- VI. **Hlavný kontrolór obce:** Emil Kobík, Ing. Csc.,
- V. **Zamestnanci obecného úradu:** 1) Anna Kováčiková
2) Lenka Maráková
- VI. **Komisie obecného úradu:**
- 1) **Komisia pre ochranu verejného poriadku –**
Predseda Jozef Ďuratný,
členovia Vladimír Chládek,
Ing. Bohuslava Páneková
- 2) **Komisia pre financovanie a rozpočet obce –**
predseda Ing. Ladislav Štefanec,
členovia Ing. Anna Frátriková,
Ing. Bohuslava Páneková
- 3) **Komisia pre výstavbu, životné prostredie a rozvoj obce –**
predseda Ing. arch. Rudolf Chodelka,
členovia Vladimír Chládek,
Ing. Ladislav Štefanec
- 4) **Komisia pre šport a školstvo –**
predseda Ing. arch. Rudolf Chodelka,
členovia Jozef Ďuratný,
Juraj Špánik,
Vladimír Chládek.
- 5) **Komisia pre kultúru a sociálnu starostlivosť –**
predseda Ing. Bohuslava Páneková,
členovia Ing. Anna Frátriková,
Anna Kováčiková.

VI. Obecný hasičský zbor – predseda: Šmárik Jozef