



Etický kódex zamestnanca Obce Hôrky

Etický kódex zamestnanca Obce Hôrky zakotvuje základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca Obce Hôrky pri výkone práce vo verejnom záujme. Každý zamestnanec je povinný tieto zásady rešpektovať a dodržiavať a taktiež vyhovieť žiadosti na ich rešpektovanie a dodržiavanie, ak bude na to vyzvaný. Všetko s cieľom poskytovať verejnú službu občanom, návštevníkom a zástupcom podnikateľov tak, aby bol naplnený účel a zmysel samosprávy.

Článok 1

Základné pojmy

Zamestnancom pre účely tohto kódexu sa rozumie fyzická osoba, ktorá je pracovnoprávnym vzťahom alebo obdobným pracovným vzťahom k zamestnávateľovi, ktorým je Obec Hôrky. (ďalej len "obec").

Verejným záujmom pre účely tohto kódexu je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

Osobným záujmom pre účely tohto kódexu je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi alebo jeho blízkym osobám.

Konflikt záujmov je takou skutočnosťou, keď zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme uprednostní osobný záujem pred verejným záujmom.

Článok 2

Základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca

1 / Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme dodržiava Ústavu SR, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné predpisy, všeobecne záväzné nariadenia obce Hôrky a vnútorné predpisy obce Hôrky.

2 / Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje odborne, vecne, nestranne, transparentne, objektívne a v dobrej viere. Rozhoduje sa na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektívnosť rozhodovania.

3 / Zamestnanec je pri plnení úloh maximálne otvorený, prístupný verejnosti, dbá o verejný záujem, snaží sa o efektívnosť procesov a o dodržiavanie lehôt.

4 / Vo vzťahu k verejnosti koná zamestnanec vždy s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom aj formou reprezentuje samosprávu na verejnosti, voči verejnosti vystupuje s úctou, zdvorilo, korektne a v súlade so zásadami slušného správania, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s

osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania. Zdržiava sa akéhokoľvek správania a konania, ktoré je v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa, ktoré by znížilo vážnosť zamestnávateľa a pozíciu, ktorú zastáva alebo ktoré by mohlo viesť k poškodeniu dobrého mena zamestnávateľa.

5 / Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku obce, tento chráni pred stratou, poškodením, zničením a zneužitím. Pracovné prostriedky zamestnávateľa využíva čo najefektívnejšie v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu a súkromné účely.

6 / Zamestnanec nesmie používať symboly obce spojené s výkonom práce vo verejnom záujme na osobný prospech.

7 / Zamestnanec je povinný do práce nastupovať primerane oblečený, vhodne upravený, aby svojím výzorom a oblečením náležite reprezentoval svojho zamestnávateľa.

Článok 3

Konflikt záujmov

1 / Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s jeho osobnými záujmami, záujmami jemu blízkych osôb alebo iných osôb.

2 / Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov.

3 / Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narúšala dôveru verejnosti v nestranný výkon pracovných povinností.

Článok 4

Dary a iné výhody

1 / Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma žiadne dary, služby, finančné prostriedky ani iné výhody za práce, ktoré súvisia s plnením jeho pracovných povinností.

2 / Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť dar, službu, finančné prostriedky a iné výhody, ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.

3 / Zamestnanec obce Hôrky musí vždy svoje správanie a konanie prispôbiť zásadám uvedeným v tomto Etickom kódexe a akéhokoľvek podmieňovanie jeho rozhodnutia poskytnutým darom alebo iným obdobným plnením je neprípustné. Zamestnanec sa nesmie dostať do situácie, v ktorej bude jeho konanie závislé od takejto okolnosti.

Článok 5

Zneužitie pracovného postavenia

1 / Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

2 / Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadne výhody spojené s jeho pracovným postavením. Rovnako nesmie zamestnanec informácie získané v súvislosti so svojim pracovným zaradením využiť na získanie osobného, majetkového alebo iného prospechu pre seba, prípadne pre inú osobu.

3 / Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru.

4 / Zamestnanec nezadržiava informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené. Zamestnanec neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce.

5 / Nadriadený zamestnanec nevyžaduje od podriadených zamestnancov plnenie pracovnej úlohy, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo internými predpismi.

6 / Poskytovať informácie masmédiám môže len zamestnanec, ktorý má túto činnosť v pracovnej náplni.

7 / Všetci zamestnanci sa vyvarujú konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana, intrigy).

Článok 6

Oznamovacia povinnosť

Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému každé porušenie Etického kódexu nahlásiť, a to prípady :

- konfliktu záujmov
- ak je požiadaný aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo týmto kódexom
- zistenia straty, poškodenia a zneužívania majetku obce
- vulgárnych útokov na jeho osobu
- korupčného správania zamestnanca.

Článok 7 Spoločné ustanovenia

1/ Etický kódex je záväzný pre každého zamestnanca Obce Hôrky.

2/ Za kontrolu dodržiavania Etického kódexu zodpovedajú nadriadení zamestnanci (starosta).

3/ Tento Etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2021.

Vo Hôrkach, dňa 30.12. 2020



Erika Mojáková
starostka obce