



OBEC HÔRKY
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2018

**O VYKONÁVANÍ OBČIANSKÝCH OBRADOV A
SLÁVNOSTÍ V OBCI HÔRKY A O ODMEŇOVANÍ
ÚČINKUJÚCICH**

Obecné zastupiteľstvo Obce Hôrky v zmysle § 4 ods. 1 a § 6 odst. 1 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE HÔRKY Č. 5/2018 O VYKONÁVANÍ OBČIANSKÝCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ V OBCI HÔRKY A O ODMEŇOVANÍ ÚČINKUJÚCICH

Článok I.

Všeobecne záväzného nariadenia

Úvodné ustanovenie

1. Obecné zastupiteľstvo Obce Hôrky (ďalej len OZ) v záujme zabezpečenia a dôstojného konania občianskych obradov a slávností pri významných životných udalostiach občanov týmto nariadením upravuje ich priebeh na území obce HÔRKY.
2. Toto všeobecne záväzného nariadenie Obce Hôrky (ďalej len VZN) sa vzťahuje na:
 - obrady uzavretia manželstva a rozlúčky so zosnulým
 - občianske slávnosti: uvítanie detí do života, životné jubileá, jubilejné sobáše, slávnosti pre starších občanov
 - príležitostné podujatia
3. OZ poveruje stálu komisiu pre občianske záležitosti – KPOZ (ďalej len komisia) organizovať a vykonávať pre občanov obrady a slávnosti, ktoré sa viažu na súkromné udalosti v živote občana a spoločenský život v obci.

Článok II.

Organizačné zabezpečenie

1. Komisiu tvoria: predseda komisie - starostka, matrikárka, predseda kultúrno-školskej komisie, schválení sobášiaci, ďalší členovia podľa potreby na obrade alebo slávnosti - rečníci, recitátori, speváci, hudobníci, technik ozvučenia.

2. V náplni práce predsedu komisie a matrikárky je organizačná činnosť obradov a slávností, určovanie termínov jednotlivých akcií, príprava a rozpis služieb, kontrola čerpania príslušnej kapitoly z rozpočtu obce v závislosti od výdavkov pre obrady, nákup darčkových predmetov a objednávanie kvetov na obrady a slávnosti. Majú zodpovednosť za kvalitu a úroveň jednotlivých obradov, čistotu a úpravu obradnej siene, jedenkrát ročne v decembri predkladajú výročnú správu o činnosti KPOZ.

Článok III.

Organizovanie obradov

1. Obrady a slávnosti sú vykonávané v obradnej sieni obce Hôrky. Manželstvo možno uzatvoriť aj na inom vhodnom mieste, ak bude dodržaná záruka zachovania dôstojnosti a slávnostného charakteru obradu a zároveň s tým súhlasí sobášiaci. Na výkone občianskych obradov a slávností sa podieľa starostka obce alebo poverený poslanec Obecného zastupiteľstva vo Hôrkach.
2. Obrad sa riadi pokynmi vykonávateľa obradu.
3. Nerešpektovanie ceremoniálu alebo nedôstojné chovanie sú dôvodom na prerušenie obradu. Rozhodnutie je v právomoci vykonávateľa obradu.
4. Dni pre sobášne obrady a slávnosti sú určené na stredy a soboty (sobáše, jubilejné sobáše, uvítania detí do života), v čase od 13.00 do 18.00 hod.
5. Dni pre slávnosti sú určené na soboty a nedele (slávnosti pre starších, Deň matiek, Deň detí a iné)
6. Obrad uzavretia manželstva na základe žiadosti snúbencov môže byť uzavretý aj mimo sobášnych dní a hodín so súhlasom starostky obce za poplatok, ktorý stanovuje zákon.
7. Obrady sa nevykonávajú v dňoch, na ktoré pripadnú nedele a štátne sviatky.
8. Občianske pohreby sa riešia okamžite podľa momentálnej situácie.

Článok IV.

Priebeh obradov

1. Obrad uvítania do života

- a) Obrad uvítania detí organizuje matrikárka v spolupráci s KPOZ pre deti narodené rodičom s trvalým bydliskom v obci.
- b) Na obrad sú pozývaní rodičia písomnou pozvánkou, obrad uvítania sa vykonáva spoločne pre viaceru rodičov (na základe žiadosti rodičov aj samostatne).

- c) Na obrade môže fotografovať aj súkromný fotograf a obrad môže byť snímaný aj na videozáznam, podmienkou je, aby tieto úkony nenarúšali chod obradu.

2. Obrad uzavretia manželstva

- a) Obrad uzavretia manželstva sa vykonáva podľa príslušných ustanovení Zákona NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a doplnení niektorých zákonov.
- b) Za priebeh a vykonanie obradu uzavretia manželstva zodpovedá sobášiaci.
- c) Za správnosť a úplnosť dokladov zodpovedá matrikárka.
- d) Obrad uzavretia manželstva prebieha za účasti sobášiaceho a matrikárky. Ak si snúbenci želajú slávnostný obrad, tento je sprevádzaný hudobným sprievodom, recitáciou.
- e) Účinkovanie hostí na obrade je podmienené súhlasom sobášiaceho.
- f) Na obrade môže fotografovať aj súkromný fotograf a obrad môže byť snímaný aj na videozáznam, podmienkou je, aby tieto úkony nenarúšali chod obradu. Táto skutočnosť musí byť nahlásená vopred sobášiacemu, resp. matrikárke. V opačnom prípade môže sobášiaci obrad prerušiť.

3. Obrad rozlúčky so zosnulým

- a) Obrad organizuje matrikárka resp. poverený člen KPOZ. Akceptuje prania a požiadavky pozostalých.
- b) Na území obce sa obrady - rozlúčky vykonávajú v Dome smútku vo Hórkach.
- c) Za čistotu a poriadok v dome smútku zodpovedajú správcovia.

4. Občianske slávnosti pre starších občanov

- a) Občianske slávnosti sa uskutočňujú na požiadanie samotných oslávencov resp. ich rodinných príslušníkov, spravidla starších ako 70 rokov a viac.
- b) Obec organizuje slávnosti pre starších občanov od 62 rokov. Jubilantom, ktorí sa dožívajú okrúhleho jubilea od 70 rokov sa dávajú písomné blahoželanía s finančnou odmenou vo výške 30€ a kvety.
- c) Organizáciu jubilejných svadieb zabezpečuje matrikárka v spolupráci so KPOZ len na požiadanie manželov, resp. rodinných príslušníkov, ktorí sa dožívajú výročí:
- strieborná svadba - 25 rokov
 - zlatá svadba - 50 rokov
 - diamantová svadba - 60 rokov
 - perlová svadba - 70 rokov.
- d) Na obrade môže fotografovať aj súkromný fotograf a obrad môže byť snímaný aj na videozáznam, podmienkou je, aby tieto úkony nenarúšali chod obradu. Táto skutočnosť musí byť nahlásená matrikárke.

5. Príležitostné akcie

KPOZ zabezpečuje alebo sa spolupodieľa na príprave rôznych iných podujatí organizovaných obcou na základe požiadania starostky obce alebo obecného zastupiteľstva. Ide o tieto podujatia:

- udelenie čestného občianstva obce,

- prijatie významných návštev, osobností, predstaviteľov spoločenského, kultúrneho, alebo športového života obce,
- Deň matiek, Deň detí, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých a iné.
- rozlúčka s Materskou školou - s predškólákmi , rozlúčka so Základnou školou - s deviatakmi
- slávnosti výročí spoločenských organizácií
- ocenenie učiteľov

6. Počet účinkujúcich na obradoch a slávnostiach

- a) Obrad uvítania detí do života a občianske slávnosti pre starších: starostka obce alebo poverený poslanec OZ, recitátor, hudobníci, speváci, rečník
- b) Obrad uzavretia manželstva: starostka alebo poverený poslanec OZ, matrikárika recitátor, hudobníci, spevák.
- c) Obrad rozlúčky so zosnulým: starostka obce alebo poverený poslanec OZ, technici ozvučenia, správca domu smútku, rečník, recitátor.
- d) Príležitostné akcie: podľa rozhodnutia starostky alebo obecného zastupiteľstva.

7. Zaznamenávanie obradov

Občianske obrady a slávnosti sa zaznamenávajú zápisom do Slávnostnej kroniky obce.

ČLÁNOK V.

Materiálne zabezpečenie obradov

1. Pri uskutočňovaní občianskych obradov a slávností poskytuje obec zo svojho rozpočtu finančné prostriedky na:

- | | |
|---|-------------|
| a) uvítanie detí do života (darček, kvety) | do 35,00eur |
| b) uzavretie manželstva (kniha, kvety) | do 20,00eur |
| c) rozlúčka so zosnulým (kvety, veniec) | do 25,00eur |
| d) životné jubileá, jubilejné sobáše (kvety, darčeky) | do 35,00eur |
| e) príležitostné akcie (kvety, upomienkové darčeky) | do 25,00eur |

Článok VI.

Poplatky za obrady

1. Poplatky za sobášny obrad upravuje Zákon NR SR č. 286/2012 Z. z. o správnych poplatkoch, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z.

- a) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky 20,00 eur

| | |
|--|------------|
| b) Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky | 20,00 eur |
| c) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby | 20,00 eur |
| d) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti | 70,00 eur |
| e) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami | 35,00 eur |
| f) Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom | 66,00 eur |
| g) Uzavretie manželstva medzi cudzincami | 200,00 eur |
| h) Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt. | 200,00 eur |

Článok VII.

Odmeňovanie účinkujúcich na obradoch a slávnostiach

1. Z rozpočtu obce sa poskytujú finančné prostriedky na odmeny a príspevky na ošatenie.
2. Členom KPOZ, ktorí účinkujú na občianskych obradoch a slávnostiach patrí odmena.
3. Matrikárke (prítomná na obrade uzavretia manželstva) sa poskytuje príspevok na ošatenie v súlade s Výnosom MV SR č. 207-2005/04291 o rozsahu a podmienkach poskytovania dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrik.
4. Matrikárke sa poskytuje náhradné voľno za účasť na obradoch a slávnostiach mimo pracovného času.
5. Odmeny a príspevky schvaľuje starostka obce.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Hôrky č. 5/2018 o vykonávaní občianskych obradov a slávností v obci Hôrky a o odmeňovaní účinkujúcich prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 28. 08. 2018 uznesením č. 337/2018.

2) Toto Všeobecné záväzné nariadenie obce Hôrky o používaní a ochrane obecných symbolov nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce Hôrky po schválení v obecnom zastupiteľstve.

3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Hôrky.

Vo Hôrkach 08. 08. 2018



Erika Mojáková
starostka obce

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa : 09. 08. 2018

Návrh zvesený z úradnej tabule dňa : 28. 08. 2018

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. po schválení vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 31. 08. 2018 zvesené dňa