Zmluva o poskytovaní služieb projektového manažmentu

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva**“ alebo „**zmluva o poskytovaní projektových služieb**“)

Zmluvné strany:

I. Objednávateľ:

Obchodné meno / Názov:	**Obec Hôrky**
Sídlo:	Lipová 111/31, 01004 Hôrky
V mene kt. pri uzavretí zmluvy koná:	Ing. Dušan Chvíľa, MBA – starosta obce
IČO:	00321303
DIČ:	2020671895

emailová adresa
pre účely el. komunikácie: **starosta** (zavináč) **obechorky.sk**
vo všetkých veciach súvisiacich s realizáciou zmluvy (vrátane platieb a fakturácie) za Objednávateľa koná:
Ing. Dušan Chvíľa, MBA**; email: **starosta@obechorky.sk

(ďalej len „**Objednávateľ“**)

II. Dodávateľ:

Obchodné meno:	**CONEXTRA s. r. o.**
Sídlo:	Na Hradisko 280/35, 010 04 Hôrky
V mene kt. pri uzavretí zmluvy koná:	Ing. Michal Brutovský, PhD., MBA, LL.M. – konateľ
IČO:	53056973
DIČ:	2121239373
IČ DPH:	SK2121239373

Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN:	SK98 1111 0000 0016 2184 3005
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 74631/L

emailové konto
pre účely el. komunikácie: **dotacie**(zavináč)**conextra.sk**

vo všetkých veciach súvisiacich s realizáciou zmluvy (vrátane platieb a fakturácie) za Objednávateľa koná:
Ing. Michal Brutovský, PhD.

(ďalej len **„Dodávateľ“**)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj len „zmluvné strany“)

Článok I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Táto zmluva o poskytovaní projektových služieb je výsledkom spoločnej vôle zmluvných strán upraviť právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní odborných služieb súvisiacich so zabezpečovaním projektového manažmentu pre projekty financované alebo spolufinancované z európskych, národných alebo verejných zdrojov, ako aj zo zdrojov pochádzajúcich z dotačných mechanizmov, t. j. fondov, dotácií, grantových programov, špecifických dotačných nástrojov a iných osobitných foriem podpory poskytovaných riadiacimi alebo sprostredkovateľskými orgánmi (ďalej aj ako „**výzvy**“ alebo „**dotačné štruktúry**“).

1.2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v záujme zabezpečenia odborného, efektívneho a korektného zastrešenia jednotlivých modulov projektového manažmentu (vo fáze prípravy projektu, fáze jeho implementácie, resp. realizácie projektu, v module výberu dodávateľa alebo vo fáze udržateľnosti projektu), pričom vychádzajú zo zásady, že pre úspešné čerpanie príspevkov alebo prostriedkov je nevyhnutné zabezpečiť dôsledné dodržiavanie všetkých podmienok výziev, relevantných právnych predpisov a metodických usmernení príslušných riadiacich alebo sprostredkovateľských orgánov.

1.3. Cieľom tejto zmluvy je najmä:

- vymedziť predmet, obsah a podmienky spolupráce medzi Objednávateľom a Dodávateľom pri zabezpečovaní úkonov a dokumentácie potrebnej na zapojenie sa do príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry,
- umožniť modulárny výber služieb Dodávateľa podľa potrieb konkrétneho projektu alebo fázy realizácie, a to v zmysle preferencie, resp. dopytu Objednávateľa, ktorý sa bližšie konkretizuje v Prílohe č. 1 tejto zmluvy,
- stanoviť právne podmienky pre vznik nároku na odmenu Dodávateľa,
- zabezpečiť právny rámec pre riešenie situácií spojených s predčasným ukončením spolupráce, objektívnymi prekážkami projektu alebo nedostatkom súčinnosti.

1.4. Táto zmluva vychádza z overených postupov a dlhoročnej praxe pri zabezpečovaní agendy projektového riadenia, koordinácie a implementácie projektov, pričom rešpektuje špecifiká a individuálne potreby príslušného projektu, k realizácií ktorého sa vzťahujú služby projektového manažmentu podľa tejto zmluvy. Bližšia špecifikácia daného projektu vyplýva z Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (§ 273 Obchodného zákonníka) a zároveň určuje konkrétny rozsah, predmet a spôsob odmeňovania. Konkrétne podmienky a parametre projektu (ktorého manažment je predmetom tejto zmluvy) sú špecifikované vždy v príslušnej výzve, usmernení k výzve, príručke výzvy alebo prílohách výzvy a ostatných záväzných dokumentoch súvisiacich s konkrétnou výzvou alebo dotačnou štruktúrou (ak je to relevantné).

1.5. Pre odstránenie pochybností sa na tomto mieste zároveň uvádza, že Dodávateľ nezodpovedá (a ani nemôže zodpovedať) za schválenie žiadosti (na schválenie žiadosti, resp. poskytnutie

požadovaného príspevku alebo prostriedkov totiž **neexistuje právny nárok**), úspešné obstaranie, resp. výber dodávateľa, a ani za platbu riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry.

Pre úplnosť zmluvné strany v tejto súvislosti zároveň uvádzajú, že žiadosť o poskytnutie požadovaného príspevku alebo prostriedkov sa považuje za schválenú v prípade, ak nebola zamietnutá. Za „schválenie žiadosti" sa pre účely tejto zmluvy považuje aj také rozhodnutie príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, ktorým bola žiadosť schválená len sčasti (t. j. nebola v celku zamietnutá). Rozsah, v akom bola žiadosť schválená, nemá vplyv na naplnenie predpokladu jej „schválenia" podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Tento výkladový princíp môže byť v konkrétnom prípade upravený osobitnou dohodou zmluvných strán.

1.6. Povinnosťou Dodávateľa je **riadna a včasná koordinácia a riadenie projektu**, resp. realizácia služieb projektového manažmentu, a to na základe príslušných vstupov, údajov, podkladov, informácií a dokumentácie (vrátane potrebných povolení, súhlasov, oprávnení, úradných rozhodnutí, listín o právnych úkonoch a pod.) poskytnutých Objednávateľom **s cieľom** splnenia podmienok na čerpanie príspevku alebo prostriedkov v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Za správnosť, úplnosť a včasné predloženie príslušných vstupov, údajov, podkladov, informácií a dokumentácie, na podklade ktorých Dodávateľ realizuje služby projektového manažmentu podľa tejto zmluvy zodpovedá výlučne Objednávateľ. Objednávateľ vyhlasuje, že si je skutočností podľa tohto bodu v plnej miere vedomý. Povinnosťou a zodpovednosťou Objednávateľa je poskytovanie maximálnej súčinnosti, ktorú je od neho možné spravodlivo požadovať účelom naplnenia daného **cieľa**.

Za týmto účelom sa Objednávateľ zaväzuje poskytovať Dodávateľovi všetky ním požadované vstupy, údaje, podklady, informácie alebo dokumentáciu vyplývajúcu z požiadaviek príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry riadne a včas, a to v lehote, štruktúre a forme určenej Dodávateľom na účely riadnej realizácie služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť akékoľvek ďalšie úkony, vyjadrenia, stanoviská alebo inú potrebnú súčinnosť v súvislosti s plnením tejto zmluvy v lehote, štruktúre, spôsobe a podľa ostatných technických a organizačných pokynov Dodávateľa, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. Pokyny Dodávateľa podľa tohto bodu majú výlučne koordinačný a organizačný charakter, súvisia so zabezpečením riadneho plnenia tejto zmluvy a nesmú bez predchádzajúcej dohody zmluvných strán predstavovať vznik ďalších záväzkov Objednávateľa mimo rámca tejto zmluvy. Tento postup sa uplatní aj pri výklade nejasných alebo všeobecne formulovaných pojmov (napr. „bez zbytočného odkladu"), pokiaľ zo zmluvy nevyplýva iné pravidlo.

1.7. Za správnosť, vhodnosť, včasnosť, pravdivosť a úplnosť dodaných vstupov, podkladov, údajov, informácií alebo dokumentácie podľa bodu 1.6. zodpovedá výlučne Objednávateľ. Za vady služieb podľa tejto zmluvy alebo škody, ktoré Objednávateľovi vzniknú následkom toho, že ním dodané vstupy, podklady, údaje, informácie alebo dokumentácia neboli správne, vhodné, úplne, včasné, vyhovujúce alebo pravdivé (resp. úplne absentujú) Dodávateľ nezodpovedá. Dodávateľ rovnako tak nezodpovedá za vady alebo škody, ktoré vzniknú následkom omeškania Objednávateľa s poskytovaním príslušných vstupov, podkladov, údajov, informácií alebo dokumentácie v dohodnutej lehote a štruktúre, resp. v lehote a štruktúre určenej Dodávateľom. Vzhľadom na skutočnosť, že na schválenie žiadosti o poskytnutie príspevku

alebo prostriedkov výzvy alebo dotačnej štruktúry neexistuje právny nárok, sa zmluvné strany zároveň výslovne dohodli na tom, že Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z vád (služieb projektového manažmentu poskytovaných podľa tejto zmluvy) predstavujúcich príčinu nechválenia príslušnej žiadosti.

1.8. Zmluvné strany sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností dohodli, že súčasťou služieb podľa tejto zmluvy nie je a ani nemá byť priebežné sledovanie, kontrola alebo správa doručenej korešpondencie či iných oznámení týkajúcich sa projektu v príslušných schránkach, kontách alebo účtoch v elektronických systémoch verejnej správy alebo obdobných platformách (napr. www.slovensko.sk, ITMS, EVO, eGrant a pod.). Výlučne na zodpovednosti Objednávateľa je zabezpečiť pravidelné sledovanie elektronickej schránky a/alebo účtov, ktoré mu boli sprístupnené ako oprávnenému subjektu v zmysle zákona alebo podmienok príslušnej výzvy či dotačnej štruktúry.

Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr však do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia príslušnej korešpondencie, informovať Dodávateľa o každej správe, oznámení, rozhodnutí alebo výzve týkajúcej sa projektu, ktorá mu bola doručená do elektronickej schránky, konta alebo systému, a to v súlade s pravidlami doručovania podľa bodu 8.3 tejto zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ túto povinnosť nesplní riadne a včas, Dodávateľ nezodpovedá za žiadne vady služieb alebo škody spôsobené jeho neinformovanosťou o doručených skutočnostiach alebo ich oneskoreným oznámením. Dodávateľ rovnako nenesie zodpovednosť za žiadne vady služieb alebo škody vzniknuté v dôsledku toho, že si Objednávateľ nesplnil povinnosť priebežného sledovania doručenej korešpondencie a oznámení podľa tohto bodu.

ČLÁNOK II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O PREDMETE ZMLUVY

2.1. Touto zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby projektového manažmentu, t. j. služby spočívajúce v riadení a koordinácií projektu a spracúvania s tým súvisiacej dokumentácie v kontexte zabezpečovania plnenia stanovených podmienok na získanie alebo čerpanie príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Súčasťou služieb podľa tejto zmluvy je aj súvisiace odborné poradenstvo (ďalej aj len „Consulting“) ohľadom vyhodnocovania vstupov, identifikácie sporných alebo nejasných momentov vrátane poskytovania metodickej súčinnosti, a to všetko za účelom zabezpečenia riadneho nastavenia zadania zo strany Objednávateľa, ako aj prispôsobovania sa požiadavkám príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Consulting zahŕňa aj výkon komunikačných, organizačných, operatívnych alebo procesných úkonov voči príslušným riadiacim a sprostredkovateľským orgánom, verejnoprávnym subjektom, zhotoviteľom alebo iným tretím stranám, a to v rozsahu Objednávateľom udeleného splnomocnenia, resp. mandátu (pokiaľ bude Dodávateľovi takéto osobitné splnomocnenie, resp. mandát na základe osobitnej dohody zmluvných strán udelený). Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom Consulting vo všeobecnosti rozumie odborné poradenstvo, usmerňovanie, metodická súčinnosť, identifikácia sporných alebo nejasných bodov zadania a výkon komunikačných, organizačných, operatívnych alebo procesných úkonov smerujúcich k zabezpečeniu riadneho nastavenia zadania zo strany Objednávateľa a súladu s podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Ak zo zmluvy

nevyplýva inak, pri realizácií služieb podľa tejto zmluvy je Dodávateľ viazaný pokynmi Objednávateľa, a to bez ohľadu na to, či sú takéto pokyny udelené v súlade s odborným poradenstvom poskytnutým Dodávateľom (v rámci Consultingu). Za vady služieb alebo prípadné škody, ktoré vzniknú následkom, resp. vyplynú z nevhodných pokynov Objednávateľa Dodávateľ nezodpovedá. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa v prípade ich rozporu so všeobecne záväznými právnymi normami.

2.2. Tieto služby môžu byť Objednávateľom objednané: **(a)** ako ucelený – komplexný balík projektového manažmentu pre konkrétny projekt alebo výzvu, resp. dotačnú štruktúru alebo **(b)** ako samostatne oddelené moduly projektového manažmentu (t. j. projektový manažment fázy prípravy projektu, fázy implementácie projektu, modul výberu dodávateľa alebo manažment fázy udržateľnosti projektu), pričom konkrétny rozsah služieb, ktoré sa majú poskytovať na základe tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „Špecifikácia“).

2.3. V prípade, ak sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú, súčasťou záväzku Dodávateľa je aj realizácia úkonov v mene Objednávateľa, a to podľa jeho pokynov. Za týmto účelom je Objednávateľ povinný udeliť Dodávateľovi riadne plnomocenstvo alebo inú formu poverenia.

2.4. Konkrétna výzva alebo dotačná štruktúra, ku ktorej sa poskytovanie služieb vzťahuje, bude výslovne identifikovaná v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Podmienky príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry zároveň určujú rámec projektového manažmentu, jeho obsah, rozsah a potrebné výstupy. Dodávateľ je povinný služby projektového manažmentu poskytovať s odbornou starostlivosťou, riadne, včas, v súlade s podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, aktuálnym stavom legislatívy a obvyklej praxe v danej oblasti; pokiaľ z pokynov Objednávateľa nevyplýva inak.

2.5. V Prílohe č. 1 tejto zmluvy bude:

- výslovne označená konkrétna výzva alebo dotačná štruktúra, ku ktorej sa vzťahujú služby projektového manažmentu podľa tejto zmluvy,
- uvedená cena každého modulu služieb ,
- bližšia špecifikácia platobných podmienok a prípadne aj
- ostatné vybrané podmienky spolupráce, ktoré sa majú podľa zmluvy špecifikovať v Prílohe č.1

2.6. Technická, odborná, administratívna a procesná náročnosť služieb projektového manažmentu vyplýva z podmienok príslušnej výzvy, usmernení k výzve, príručke výzvy alebo prílohách výzvy a ostatných záväzných dokumentov súvisiacich s príslušnou výzvou alebo dotačnou štruktúrou (ak je to relevantné).

ČLÁNOK III.

MODUL FÁZY PRÍPRAVY PROJEKTU

3.1. Základný popis služby

Prípravná fáza predstavuje úvodný a koncepčný modul služieb poskytovaných Dodávateľom, ktorého účelom je zabezpečiť riadne nastavenie projektového zámeru Objednávateľa, jeho súlad s podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, zhromaždenie a spracovanie dokumentácie a prípravu žiadosti o príspevok alebo prostriedky z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, vrátane povinných príloh a súvisiacich podkladov.

3.2. Bližšia špecifikácia modulu a spôsob jeho plnenia

3.2.1 Bližšia špecifikácia plnení zahrnutých v module

Tento modul zahŕňa najmä (nie však výlučne):

(a) odborné poradenstvo a metodické konzultácie zamerané na definovanie projektového zámeru a posúdenie jeho vhodnosti vzhľadom na príslušnú výzvu alebo dotačnú štruktúru (v rámci Consultingu podľa bodu 3.3),

(b) identifikáciu oprávnených výdavkov, merateľných ukazovateľov, cieľových skupín, partnerov a oprávnených aktivít,

(c) štúdium pravidiel a vyhodnotenie podmienok výzvy, analýzu rizík a povinností žiadateľa (t. j. Objednávateľa),

(d) vypracovanie projektového zámeru,

(e) koordináciu prípravného procesu pre spracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie príspevku alebo prostriedkov z predmetnej výzvy alebo dotačnej štruktúry (ďalej aj len „Žiadosť“),

(f) zhromažďovanie a spracúvanie (do stanovenej formy a štruktúry) vstupov, údajov, podkladov, informácií a dokumentácie poskytnutých Objednávateľom, kompletizáciu príloh Žiadosti, vrátane prípravy harmonogramu projektu, rozpočtu projektu alebo iných povinných náležitostí projektu,

(g) vyhotovenie, resp. zostavenie Žiadosti a jej povinných príloh a prípadne aj predloženie Žiadosti v mene Objednávateľa na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán (ak sa na predložení Žiadosti zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ na to udelí Dodávateľovi potrebné splnomocnenie),

(h) prípadne súvisiace služby alebo plnenia, ak sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú alebo tak určia v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1 (jedná sa najmä, nie však výlučne o zostavenie alebo zabezpečenie nepovinných príloh Žiadosti) a

(i) súčinnosť a poradenstvo súvisiace s vypracovaním a podaním opravného prostriedku proti rozhodnutiu o zamietnutí Žiadosti (rámci Consultingu podľa bodu 3.3.).

Pre úplnosť sa na tomto mieste uvádza, že faktickou súčasťou prípravnej fázy môže byť aj výber dodávateľa príslušného plnenia alebo služby (verejným obstarávaním alebo iným príslušným postupom). Táto skutočnosť však nič nemení na tom, že realizácia modulu výberu dodávateľa príslušného plnenia alebo služby (verejným obstarávaním alebo iným príslušným postupom) predstavuje samostatnú službu podľa čl. IV. tejto zmluvy so samostatnou úpravou právnych vzťahov, vrátane samostatnej ceny za realizáciu týchto služieb. Dodávateľ vykonáva služby

spočívajúce v realizácii modulu výberu dodávateľa príslušného plnenia alebo služby len v prípade, ak sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1.

Rozsah a periodicita jednotlivých činností podľa predchádzajúcich písmen a) až i) sa riadia konkrétnymi podmienkami, resp. pravidlami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, všeobecne záväznými právnymi normami (ak je to relevantné) a prípadne aj rozhodnutiam alebo požiadavkami príslušného (najmä riadiaceho, sprostredkovateľského alebo kontrolného) orgánu. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dobrej viere a s cieľom riadneho naplnenia príslušných podmienok a pravidiel fázy prípravy projektu.

3.2.2. Predloženie a postup po podaní Žiadosti

S výnimkou prípadov, keď sa zmluvné strany osobitne dohodnú na tom, že na predloženie Žiadosti je povinný Dodávateľ (s tým, že Objednávateľ Dodávateľovi pre tento účel poskytne potrebné splnomocnenie), sa Objednávateľ zaväzuje predložiť vypracovanú Žiadosť na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán v súlade s výzvou alebo dotačnou štruktúrou. Po podaní Žiadosti na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán sa Objednávateľ zaväzuje nerealizovať úkony smerujúce k späť vzatiu podanej Žiadosti. Objednávateľ je po podaní Žiadosti povinný vyčkať na rozhodnutie príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti a nevytvárať procesné a ani akékoľvek iné prekážky pre jej vyhodnotenie. Ak príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán vyzve po podaní Žiadosti Objednávateľa na akékoľvek doplnenie, vysvetlenie alebo opravu, Objednávateľ je povinný bezodkladne o tom vyrozumieť Dodávateľa a následne v súčinnosti s ním zaslať príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu požadované informácie, resp. dokumenty. Takýto postup je obvyklou súčasťou schvaľovacieho procesu a nepovažuje sa za vadu služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy (a to bez ohľadu na rozsah takéhoto postupu, resp. požadovaných doplnení, vysvetlení alebo opráv).

3.3. Consulting vo fáze prípravy

Súčasťou modulu fázy prípravy projektu je aj Consulting v rozsahu do 3 hodín, ktorý je zahrnutý v dohodnutej zmluvnej odmene za realizáciu tohto modulu podľa bodu 3.4.1. Dodávateľ je v rámci modulu fázy prípravy projektu povinný poskytovať potrebný Consulting aj nad rámec rozsahu 3 hodín podľa predchádzajúcej vety tohto bodu, s tým, že po prekročení rozsahu 3 hodín vzniká Dodávateľovi právo na dodatočnú hodinovú odmenu vo výške podľa sadzby uvedenej v Prílohe č. 1. Dodávateľ je povinný vopred upozorniť Objednávateľa, ak v rámci poskytovania Consultingu dochádza k prekročeniu uvedeného rozsahu (3 hodín) s tým, že Consulting nad tento rámec sa realizuje iba na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Táto odmena sa spravidla (pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak) fakturuje spoločne s dohodnutou jednorazovou odmenou podľa bodu 3.4.2. písm. a), resp. prvou splátkou dohodnutej odmeny podľa 3.4.2. písm. b).

Pokiaľ si to vyžaduje povaha alebo predmet poskytovaných služieb a Objednávateľ neposkytne súhlas so zabezpečením potrebného Consultingu nad rámec zahrnutý v odmene podľa bodu 3.4.1., Dodávateľ nezodpovedá za vady, nedostatky ani škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia takéhoto Consultingu.

3.4. Dohodnutá zmluvná odmena a s tým súvisiace právne vzťahy

3.4.1. Určenie odmeny

Cena za modul fázy prípravy projektu je samostatne dohodnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. S výnimkou ceny za Consulting poskytnutý nad rámec 3 hodín podľa bodu 3.3 tejto zmluvy (ktorý sa spoplatňuje samostatnou hodinovou sadzbou) zahŕňa cena za modul fázy prípravy projektu akékoľvek a všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytovaním služieb projektového manažmentu podľa tohto článku III. zmluvy.

Odmena za riadne vykonanie modulu fázy prípravy projektu je dohodnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy ako:

a) pevne stanovená cena (resp. paušálny poplatok),

alebo ako

b) cena, ktorej výška sa určí ako percentuálny podiel z požadovaného príspevku alebo prostriedkov v zmysle zostavenej Žiadosti o poskytnutie príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry (ďalej len „Požadovaná suma“).

Zmluvné strany môžu v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1 oceniť jednotlivé ucelené súčasti modulu fázy prípravy projektu aj samostatne. V takomto prípade sa do výslednej sumy dohodnutej odmeny za modul fázy prípravy projektu podľa tohto bodu 3.4.1. pripočítavajú príslušné samostatne ocenené položky (napr. môžu byť v Prílohe č. 1 samostatne ocenené nepovinné prílohy Žiadosti – v takom prípade celková odmena za modul fázy prípravy podľa tohto bodu 3.4.1 zodpovedá súčtu: (i) odmeny dohodnutej podľa písm. a) alebo b) predchádzajúceho odseku tohto bodu a (ii) všetkých samostatne ocenených položiek).

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 sú dohodnuté ako ceny **bez DPH**, ktorá k nim bude pripočítaná v súlade s platnými právnymi predpismi.

3.4.2. Vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny

Právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3.4.1. vzniká podľa jednej z nasledovných alternatív výslovne určenej v Prílohe č. 1:

a) jednorazovo, a to dňom riadneho vykonania (t. j. dokončenia a odovzdania) modulu fázy prípravy projektu

alebo

b) v dvoch rovnakých splátkach vo výške polovice dohodnutej odmeny podľa bodu 3.4.1., s tým, že právo na **prvú (1.)** splátku vzniká dňom riadneho vykonania (t. j. dokončenia a odovzdania) modulu fázy prípravy projektu a právo na **druhú (2.)** splátku vzniká dňom doručenia rozhodnutia o schválení Žiadosti o príspevok alebo prostriedky z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry.

3.4.3. Vykonanie modulu

Služby modulu fázy prípravy projektu sa považujú za dodané dňom riadneho zostavenia, resp. vyhotovenia Žiadosti a všetkých jej povinných príloh a prípadne aj (pokiaľ sa na tom zmluvné strany dohodli) riadneho zostavenia alebo zabezpečenia nepovinných príloh Žiadosti (ďalej spolu aj len „Dokumentácia prípravnej fázy“). Modul fázy prípravy projektu sa považuje za riadne vykonaný dňom riadneho dokončenia Dokumentácie prípravnej fázy a jej odovzdania Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť s odovzdanou Dokumentáciou

prípravnej fázy pred jej predložením príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu. V prípade akýchkoľvek námietok alebo nejasností ohľadom Dokumentácie prípravnej fázy je Objednávateľ povinný bezodkladne o tom informovať Dodávateľa za účelom vysvetlenia alebo úpravy (ak je to relevantné). To však nemá žiaden vplyv na skutočnosť, že modul sa považuje za vykonaný riadnym dokončením a odovzdaním Dokumentácie prípravnej fázy. Bližšie podmienky odovzdania tejto dokumentácie upravuje bod 3.4.4. Objednávateľ je povinný riadne vyhotovenú, resp. zostavenú Dokumentáciu prípravnej fázy bez zbytočného odkladu prevziať.

Objednávateľ je povinný Dodávateľom zostavenú Žiadosť s prílohami predložiť príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu. Pre vylúčenie akýchkoľvek prípadných pochybností zmluvné strany výslovne uvádzajú, že právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny vzniká vykonaním modulu fázy prípravy projektu, to znamená aj v prípade, ak Dodávateľ riadne a včas odovzdá Objednávateľovi Dokumentáciu prípravnej fázy, avšak Objednávateľ sa rozhodne Žiadosť nepodať, nepodá ju včas alebo Žiadosť nebude podaná z akýchkoľvek iných dôvodov na strane Objednávateľa. Pokiaľ bola v prípadoch podľa predchádzajúcej vety dohodnutá odmena za vykonanie modulu fázy prípravy projekty v splátkach podľa bodu 3.4.2 písm. b), Žiadosť sa považuje za schválenú a právo Dodávateľa na zaplatenie druhej splátky podľa bodu 3.4.2 písm. b) vzniká posledným dňom márne uplynutej lehoty na podanie Žiadosti.

Na požiadanie Objednávateľa alebo v prípadoch stanovených touto zmluvou Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi súčinnosť a poradenstvo súvisiace s vypracovaním a podaním opravného prostriedku proti rozhodnutiu o zamietnutí Žiadosti. Táto skutočnosť, resp. postup a z neho vyplývajúce následky však nemajú vplyv na to, že modul fázy prípravy projektu sa považuje za vykonaný dňom riadneho dokončenia a odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy podľa prvého odseku tohto bodu 3.4.3. (pokiaľ sa v zmluve neuvádza inak).

3.4.4. Odovzdanie Dokumentácie prípravnej fázy

Odovzdanie Dokumentácie prípravnej fázy sa realizuje:

(i) osobným odovzdaním kompletnej Dokumentácie prípravnej fázy v elektronickej podobe na externom nosiči (USB alebo iný nosič) – takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom,

(ii) zaslaním kompletnej Dokumentácie prípravnej fázy na emailovú adresu Objednávateľa pre účely elektronickej komunikácie špecifikovanú v záhlaví tejto zmluvy. Takáto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania elektronickej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy,

(iii) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Táto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré však **nezahŕňa** zastupovanie pri predložení Žiadosti) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(iv) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok

príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry **a zároveň** elektronickým odoslaním, resp. predložením Žiadosti (s prílohami). Táto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré zahŕňa aj zastupovanie pri predložení Žiadosti) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(v) osobným odovzdaním Dokumentácie prípravnej fázy v listinnej podobe. Takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom, alebo

(vi) zaslaním kompletnej Dokumentácie prípravnej fázy poštou alebo kuriérom na adresu sídla Objednávateľa. Takáto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania listinnej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený na výber konkrétneho spôsobu odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy podľa odseku (i) až (vi) tohto bodu 3.4.4. podľa svojej voľnej úvahy. Objednávateľ sa zaväzuje Dokumentáciu prípravnej fázy bez zbytočného odkladu prevziať, pokiaľ neidentifikuje zjavné a podstatné nedostatky, ktoré je povinný riadne a včas oznámiť.

3.4.5. Zamietnutie Žiadosti

V prípade, ak Žiadosť nebude schválená, resp. bude zamietnutá z dôvodov na strane Objednávateľa, takéto zamietnutie Žiadosti nemá vplyv na právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny za podmienok podľa bodu 3.4.2. písm. a), resp. prvej splátky dohodnutej odmeny podľa bodu 3.4.2 písm. b). Dodávateľ je však v takomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť a poradenstvo pre účely odstránenia prekážok schválenia Žiadosti (a to najmä, ak je to vzhľadom na povahu príslušných prekážok, resp. dôvodov neschválenia Žiadosti možné) a zostavenia a podania príslušného opravného prostriedku (t. j. najmä námietka, odvolanie alebo iný príslušný opravný prostriedok proti rozhodnutiu riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o zamietnutí Žiadosti). Služby podľa predchádzajúcej vety Dodávateľ poskytuje v rámci Consultingu podľa bodu 3.3. s tým, že právo na zaplatenie a vyfakturovanie týchto služieb Dodávateľovi vzniká dňom podania opravného prostriedku. Objednávateľ je v takomto prípade povinný opravný prostriedok vyhotovený v súčinnosti s Dodávateľom podať. V prípade, ak ho nepodá, Dodávateľove právo na zaplatenie a vyfakturovanie Consultingu podľa bodu 3.3. poskytnutého v súvislosti s vypracovaním opravného prostriedku Dodávateľovi vzniká dňom vypracovania opravného prostriedku a jeho odovzdania Objednávateľovi (pre účely posúdenia okamihu odovzdania opravného prostriedku Objednávateľovi sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 3.4.4. o odovzdaní Dokumentácie prípravnej fázy).

V prípade, ak Žiadosť nebude schválená, resp. bude s konečnou platnosťou zamietnutá z dôvodov na strane Dodávateľa (a to aj napriek podaniu opravného prostriedku), Dodávateľove právo na zaplatenie dohodnutej jednorazovej odmeny podľa bodu 3.4.2. písm. a) zaniká. V prípade, ak bola jednorazová odmena Dodávateľa podľa bodu 3.4.2. písm. a) už vyplatená, Dodávateľ je povinný ju vrátiť. Na podanie opravného prostriedku je v takomto prípade Objednávateľ povinný, a to v súčinnosti s Dodávateľom a podľa jeho pokynov (v opačnom prípade, tzn. v prípade, ak Objednávateľ pokyn Dodávateľ na podanie ním vypracovaného opravného prostriedku nerešpektuje, ostáva právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej jednorazovej odmeny podľa bodu 3.4.2. písm. a) zachované). V prípade, keď je po doručení rozhodnutia o zamietnutí Žiadosti stále možné podať novú Žiadosť (v závislosti od

podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) a Dodávateľ takýto spotup považuje za vhodnejší alebo potencionálne efektívnejší, Objednávateľ na základe pokynu Dodávateľa namiesto podania opravného prostriedku predloží novú Žiadosť vypracovanú Dodávateľom. V prípade, ak Dodávateľ identifikuje odstrániteľné vady Žiadosti ešte pred jej vyhodnotením (tzn. ešte pred rozhodnutím príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti), Objednávateľ je povinný na základe pokynu Dodávateľa vziať podanú Žiadosť späť a následne predložiť novú Žiadosť vypracovanú Dodávateľom.

V prípade, ak Žiadosť nebude schválená, resp. bude zamietnutá (a to aj napriek podaniu opravného prostriedku) a zmluvné strany sa dohodli na odmene v splátkach podľa bodu 3.4.2. písm. b), právo Dodávateľa na zaplatenie prvej splátky ostáva nedotknuté (za každých okolností) a právo Dodávateľa na zaplatenie druhej splátky nevzniká. Na podanie opravného prostriedku je však v takomto prípade Objednávateľ povinný, a to v súčinnosti s Dodávateľom a podľa jeho pokynov (v opačnom prípade, tzn. v prípade, ak Objednávateľ pokyn Dodávateľa na podanie ním vypracovaného opravného prostriedku nerešpektuje, Žiadosť sa považuje za schválenú a právo Dodávateľa na zaplatenie druhej splátky podľa bodu 3.4.2 písm. b) vzniká posledným dňom márne uplynutej lehoty na podanie opravného prostriedky). V prípade, keď je po doručení rozhodnutia o zamietnutí Žiadosti stále možné podať novú Žiadosť (v závislosti od podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) a Dodávateľ takýto spotup považuje za vhodnejší alebo potencionálne efektívnejší, Objednávateľ na základe pokynu Dodávateľa namiesto podania opravného prostriedku predloží novú Žiadosť vypracovanú Dodávateľom. V prípade, ak Dodávateľ identifikuje odstrániteľné vady Žiadosti ešte pred jej vyhodnotením (tzn. ešte pred rozhodnutím príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti), Objednávateľ je povinný na základe pokynu Dodávateľa vziať podanú Žiadosť späť a následne predložiť novú Žiadosť vypracovanú Dodávateľom.

3.5. Jednostranné ukončenie realizácie modulu fázy prípravy projektu Objednávateľom

Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek ukončiť realizáciu modulu fázy prípravy projektu formou písomného odstúpenia od zmluvy v tejto časti (modul fázy prípravy projektu), a to za podmienok podľa ustanovení tohto bodu. V prípade, že Objednávateľ jednostranne ukončí realizáciu modulu fázy prípravy projektu podľa tohto bodu, Dodávateľovi vzniká právo na zaplatenie odstupného (§ 355 Obchodného zákonníka) vo výške zodpovedajúcej súčtu:

a) dohodnutej odmeny (bez DPH) podľa bodu 3.4.1 za vykonanie modulu fázy prípravy projektu určenej v Prílohe č. 1 a

b) dohodnutej odmeny (bez DPH) za Consulting nad rámec 3 hodín podľa bodu 3.3. poskytnutý do odstúpenia od zmluvy.

Skutočnosť, že modul fázy prípravy projektu nebol zrealizovaný v celom rozsahu, nemá vplyv na výšku odstupného. V prípade, ak to vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych noriem, odstupné je Dodávateľ povinný vyfakturovať spolu s DPH vo výške podľa príslušných všeobecne záväzných právnych noriem.

3.6. Vznik práva na zaplatenie odstupného

Právo na zaplatenie odstupného podľa bodu 3.5. Dodávateľovi vzniká dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o odstúpení od zmluvy v časti realizácie modulu fázy prípravy projektu. V prípade, ak sa odmena dohodla ako percentuálny podiel na Požadovanej sume podľa bodu 3.4.1. písm. b) a zároveň platí, že k zostaveniu Žiadosti nedošlo (nakoľko

Objednávateľ v zmysle ustanovení tohto bodu 3.5. odstúpil od zmluvy), odstupné zodpovedá súčtu poplatku za odstúpenie od zmluvy v časti realizácie modulu fázy prípravy projektu uvedenému v Prílohe č. 1 a dohodnutej odmeny (bez DPH) za Consulting nad rámec 3 hodín podľa bodu 3.3 poskytnutý do odstúpenia od zmluvy.

3.7. Fakturačné podmienky

Faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny bude doručená Objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa jej vystavenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia. Dohodnutá odmena a prípadne aj ostatné finančné nároky Dodávateľa podľa tohto článku (vrátane nároku na odstupné) budú vyfakturované – vrátane DPH (ak je to relevantné) – v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami. Zmluvné strany uzavretím zmluvy výslovne súhlasia s tým, že faktúry môžu byť vystavované a doručované aj v elektronickej forme. Ak nebude faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny doručená v lehote uvedenej v prvej vete, lehota splatnosti sa primerane predlžuje o počet dní omeškania s jej doručením. V ostatnom sa právne vzťahy týkajúce sa doručovania faktúr spravujú ustanoveniami bodu 8.3. tejto zmluvy.

3.8. Omeškanie s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Dodávateľa, Dodávateľ vyzve Objednávateľa na nápravu v primeranej lehote (najmenej však v lehote 5 pracovných dní). Po márnom uplynutí lehoty na nápravu podľa predchádzajúcej vety je Dodávateľ za podmienok podľa tohto bodu 3.8. oprávnený pozastaviť realizáciu služieb projektového manažmentu a / alebo je oprávnený jednostranne s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy, a to v celom rozsahu, v časti týkajúcej sa výlučne modulu fázy prípravy projektu alebo aj v rozsahu ďalších modulov, a to podľa svojho uváženia.

Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Dodávateľa na úhradu dohodnutej odmeny za služby, ktoré (právo) Dodávateľovi vzniklo pred odstúpením od zmluvy a rovnako tak odstúpením nezanikajú ani iné práva alebo povinnosti zmluvných strán, ktoré majú podľa svojej povahy alebo výslovnej dohody zmluvných strán trvať aj po odstúpení od zmluvy.

V prípade, ak Dodávateľ za podmienok podľa tohto bodu odstúpi od zmluvy aj v časti týkajúcej sa realizácie ďalších modulov projektového manažmentu, za ktoré ešte Dodávateľovi nevzniklo právo na zaplatenie dohodnutej odmeny, dňom odstúpenia od zmluvy (v časti týkajúcej sa realizácie príslušného modulu projektového manažmentu, za ktoré ešte Dodávateľovi nevzniklo právo na zaplatenie dohodnutej odmeny) Dodávateľovi zároveň vzniká voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške zodpovedajúcej odstupnému (§ 355 Obchodného zákonníka), na ktoré by mal Dodávateľ právo v prípade, ak by od zmluvy v príslušnej časti jednostranne odstupoval Objednávateľ (pokiaľ sa na takomto odstupnom od zmluvy zmluvné strany dohodli). Podmienkou vzniku nároku na túto zmluvnú pokutu je skutočnosť, že Dodávateľ preukázateľne začal s vykonávaním prác na príslušnom module pred odstúpením od zmluvy.

Ilustračný príklad: v prípade, ak Dodávateľ odstúpi od zmluvy v celom rozsahu z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny za vykonanie modulu fázy prípravy projektu, pričom Dodávateľ preukázateľne začal s realizáciou prác na module výberu dodávateľa, Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške odstupného dohodnutého v tejto zmluve pre prípad, že Objednávateľ odstúpi od zmluvy v časti týkajúcej sa realizácie modulu výberu dodávateľa (t. j. zmluvná pokuta vo výške odstupného pri

jednostrannom ukončení realizácie modulu výberu dodávateľa Objednávateľom podľa bodu 4.5.).

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia a že ju považujú za primeranú. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

3.9. Vylúčenie zodpovednosti za škody pri pozastavení služieb alebo odstúpení od zmluvy z dôvodu omeškania

V prípade pozastavenia realizácie služieb z dôvodu omeškania s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3.8., nevzniká Dodávateľovi zodpovednosť za žiadne vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú v dôsledku takéhoto pozastavenia. Dodávateľ rovnako tak nezodpovedá ani za akékoľvek vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú následkom odstúpenia Dodávateľa od zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3.8. Počas obdobia pozastavenia poskytovania služieb neplynú Dodávateľovi žiadne lehoty, ktoré by sa inak uplatňovali na plnenia podľa tejto zmluvy, pričom všetky termíny Dodávateľa sa počas pozastavenia poskytovania služieb automaticky predlžujú o dobu zodpovedajúcu obdobiu pozastavenia – a to bez ohľadu na lehoty stanovené podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry alebo akýmikoľvek inými príslušnými pravidlami.

3.10. Ukončenie fázy prípravy projektu (v projektovom zmysle)

Fáza prípravy projektu sa v projektovom zmysle považuje za ukončenú (bez ohľadu na to, ako sa v tomto článku definuje okamih vykonania modulu alebo vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny) dňom, ku ktorému nadobudne právoplatnosť alebo inú zásadnú nezmeniteľnosť rozhodnutie príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti o poskytnutie príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, a to bez ohľadu na to, či ide o rozhodnutie o schválení alebo o zamietnutí Žiadosti. Za ukončenie fázy prípravy projektu sa považuje aj márne uplynutie lehoty na podanie opravného prostriedku alebo právnej námietky, pokiaľ takýto opravný prostriedok alebo námietka neboli podané.

ČLÁNOK IV.

MODUL VÝBERU DODÁVATEĽA

4.1. Základný popis služby

Modul výberu dodávateľa predstavuje samostatný modul služieb podľa tejto zmluvy. Jeho účelom je zabezpečiť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami a záväznými pravidlami realizované obstaranie dodávateľa príslušného plnenia. Tento postup sa spravuje najmä príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami (a to najmä, nie však výlučne zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, predpismi upravujúcimi hospodárenie s majetkom vyšších územných celkov, ako aj internými predpismi

obstarávateľa, napr. všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s majetkom), alebo – v prípade ich absencie – podmienkami príslušnej výzvy, resp. dotačnej štruktúry alebo prípadne aj osobitnými pravidlami stanovenými príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom.

Zmluvné strany berú na vedomie, že pravidlá podľa predchádzajúceho odseku sú pre výber dodávateľa záväzné, a ich rešpektovanie tvorí integrálnu súčasť dohodnutého postupu poskytovania služieb podľa tohto článku zmluvy. Dodávateľ v rámci modulu výberu dodávateľa zabezpečuje odbornú súčinnosť a ostatné príslušné plnenia súvisiace s realizáciou výberového postupu v súlade s uvedenými pravidlami a zohľadňujúc konkrétne požiadavky projektu, ktorého sa výber týka. Tento modul môže (ale nemusí) nadväzovať na modul fázy prípravy projektu podľa článku III. alebo modul fázy implementácie podľa článku V. V odôvodnených prípadoch môže byť výber dodávateľa súčasťou prípravnej alebo implementačnej fázy projektu, najmä ak sa jeho výsledky stávajú prílohou žiadosti o platbu, resp. Žiadosti o príspevok alebo prostriedky z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Služby spočívajúce v realizácií modulu výberu dodávateľa však môžu byť poskytované aj úplne samostatne.

4.2. Bližšia špecifikácia modulu a spôsob jeho plnenia

Bližšia špecifikácia obsahu služieb poskytovaných v rámci tohto modulu závisí od konkrétneho postupu výberu dodávateľa, ktorý je určený príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienkami výzvy, dotačnej schémy, resp. štruktúry alebo osobitnými pravidlami riadiaceho či sprostredkovateľského orgánu. Bez ohľadu na to, či ide o verejné obstarávanie, cenový prieskum, výzvu na predkladanie ponúk alebo iný relevantný postup, Dodávateľ v prospech, resp. v mene Objednávateľa zabezpečí komplexné vykonanie všetkých úkonov spojených s výberom dodávateľa – vrátane ich administratívneho, procesného a technického zastrešenia, **s výnimkou samotného uzavretia zmluvy s vybraným dodávateľom**, ktoré ostáva výlučne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť, a ak to vyžadujú podmienky daného postupu, aj osobitné poverenie alebo splnomocnenie na vykonanie všetkých úkonov nevyhnutných pre riadnu realizáciu a ukončenie výberu dodávateľa.

Po ukončení príslušného výberového postupu Dodávateľ Objednávateľovi odovzdá Dokumentáciu výberu dodávateľa. Riadnym zostavením a odovzdaním tejto dokumentácie sa služby modulu výberu dodávateľa považuje za dodané. Bližšie podmienky vykonania (t. j. riadneho ukončenia a odovzdania) modulu výberu dodávateľa sú upravené v nasledujúcich ustanoveniach tohto článku.

Dodávateľ v rámci modulu služieb podľa tohto článku Objednávateľovi poskytuje aj súčinnosť, poradenstvo a metodickú podporu pri kontrolách alebo revíznych postupoch vykonávaných príslušnými riadiacimi, sprostredkovateľskými alebo kontrolnými orgánmi, vrátane súčinnosti, poradenstva a metodickej podpory pri zostavovaní a prípadne aj podávaní, resp. predkladaní (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) vyjadrení, vysvetlení alebo stanovísk a opravných prostriedkov (námietka, odvolanie alebo iný príslušný opravný prostriedok v zmysle relevantných podmienok) proti rozhodnutiam, resp. k zisteniam príslušných orgánov (táto súčasť modulu sa poskytuje v režime Consultingu podľa bodu 4.3.)

Rozsah a parametre jednotlivých činností realizovaných v rámci modulu sa riadia konkrétnymi podmienkami, resp. pravidlami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, všeobecne záväznými

právnymi normami (ak je to relevantné) a prípadne aj rozhodnutiam alebo požiadavkami príslušného (najmä riadiaceho, sprostredkovateľského alebo kontrolného) orgánu. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dobrej viere a s cieľom riadneho naplnenia príslušných podmienok a pravidiel vzťahujúcich sa k výberu dodávateľa.

4.3. Consulting pri výbere dodávateľa

Súčasťou modulu výberu dodávateľa je aj odborný Consulting v rozsahu do 3 hodín, ktorý je zahrnutý v zmluvnej odmene za realizáciu tohto modulu podľa bodu 4.4.1. Tento Consulting pozostáva najmä, nie však výlučne z odborného poradenstva a metodických konzultácií súvisiacich s prípravou podkladov a dokumentácie výberu dodávateľa, poskytovaním vysvetlení a usmernení počas jeho priebehu, ako aj z poradenstva súvisiaceho s procesom uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom. Dodávateľ poskytuje Consulting aj v súvislosti s povinnosťami Objednávateľa po ukončení výberového postupu, ako je komunikácia s kontrolnými orgánmi, vypracovanie stanovísk, vyjadrení alebo iných relevantných dokumentov.

Dodávateľ je povinný poskytovať Consulting aj nad rámec rozsahu 3 hodín podľa predchádzajúcej vety, s tým, že po jeho prekročení vzniká Dodávateľovi nárok na dodatočnú hodinovú odmenu vo výške podľa sadzby uvedenej v Prílohe č. 1. Dodávateľ je povinný vopred upozorniť Objednávateľa, ak v rámci poskytovania Consultingu dochádza k prekročeniu uvedeného rozsahu (3 hodín) s tým, že Consulting nad tento rámec sa realizuje iba na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Táto odmena sa spravidla (pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak) fakturuje spoločne s dohodnutou odmenou podľa bodu 4.4.1.

Pokiaľ si to vyžaduje povaha alebo predmet poskytovaných služieb a Objednávateľ neposkytne súhlas so zabezpečením potrebného Consultingu nad rámec zahrnutý v odmene podľa bodu 4.4.1., Dodávateľ nezodpovedá za vady, nedostatky ani škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia takéhoto Consultingu.

4.4. Dohodnutá zmluvná odmena a s tým súvisiace právne vzťahy

4.4.1. Určenie odmeny

Cena za modul výberu dodávateľa je samostatne dohodnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. S výnimkou ceny za Consulting poskytnutý nad rámec 3 hodín podľa bodu 4.3 tejto zmluvy (ktorý sa spoplatňuje samostatnou hodinovou sadzbou) zahŕňa cena za tento modul akékoľvek a všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytovaním služieb podľa tohto článku IV. zmluvy.

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 sú dohodnuté ako ceny bez DPH, ktorá k nim bude pripočítaná v súlade s platnými právnymi predpismi.

4.4.2. Vznik práva na zaplatenie

Právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 4.4.1. vzniká jednorazovo, a to dňom riadneho vykonania (t. j. dokončenia a odovzdania) modulu výberu dodávateľa.

4.4.3. Vykonanie modulu

Modul výberu dodávateľa sa považuje za riadne vykonaný dňom riadneho a úplného zostavenia príslušnej dokumentácie výberového postupu, vrátane všetkých dokumentov a podkladov požadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami, pravidlami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, internými predpismi obstarávateľa alebo inými príslušnými záväznými pravidlami upravujúcimi daný postup výberu (ďalej aj len „Dokumentácia výberu

dodávateľa“). Dodávateľ zabezpečuje vypracovanie Dokumentácie výberu dodávateľa komplexne, a to podľa podmienok, ktoré sa na daný postup vzťahujú, vrátane všetkých povinných náležitostí, vyhlásení, formulárov a iných príslušných dokumentov.

Modul výberu dodávateľa sa považuje za riadne vykonaný aj v prípade, ak výberový postup nevedie k výberu úspešného uchádzača alebo k uzavretiu zmluvy s dodávateľom, a to najmä z dôvodov, ako je zrušenie výberového postupu Objednávateľom, nezáujem uchádzačov, nesplnenie podmienok účasti, prípadne akékoľvek iné dôvody, ktoré nespočívajú na strane Dodávateľa. V takom prípade sa modul považuje za vykonaný za predpokladu, že Dokumentácia výberu dodávateľa bola riadne vypracovaná a odovzdaná s prihliadnutím k príslušnému spôsobu ukončenia výberu dodávateľa.

Modul výberu dodávateľa sa teda považuje za riadne vykonaný dňom riadneho dokončenia, zostavenia, resp. vypracovania Dokumentácie výberu dodávateľa a jej odovzdania Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje s odovzdanou Dokumentáciou výberu dodávateľa bez zbytočného odkladu oboznámiť a v prípade akýchkoľvek námietok alebo nejasností o tom informovať Dodávateľa (bezodkladne). To však nemá žiaden vplyv na skutočnosť, že modul sa považuje za vykonaný riadnym dokončením a odovzdaním Dokumentácie výbery dodávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vyhotovenú, resp. zostavenú Dokumentáciu výberu dodávateľa bez zbytočného odkladu prevziať, pokiaľ neidentifikuje zjavné a podstatné nedostatky, ktoré je povinný riadne a včas oznámiť. Bližšie podmienky odovzdania tejto dokumentácie upravuje bod 4.4.4.

4.4.4. Odovzdanie Dokumentácie výberu dodávateľa

Odovzdanie Dokumentácie výberu dodávateľa sa realizuje:

(i) osobným odovzdaním kompletnej Dokumentácie výberu dodávateľa v elektronickej podobe na externom nosiči (USB alebo iný nosič) – takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom,
(ii) zaslaním kompletnej Dokumentácie výberu dodávateľa na emailovú adresu Objednávateľa pre účely elektronickej komunikácie špecifikovanú v záhlaví tejto zmluvy. Takáto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania elektronickej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy,
(iii) osobným odovzdaním Dokumentácie výberu dodávateľa v listinnej podobe. Takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom, alebo
(iv) zaslaním kompletnej Dokumentácie výberu dodávateľa poštou alebo kuriérom na adresu sídla Objednávateľa. Takáto forma odovzdania Dokumentácie výberu dodávateľa sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania listinnej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený na výber konkrétneho spôsobu odovzdania Dokumentácie výberu dodávateľa podľa odseku (i) až (iv) tohto bodu 4.4.4. podľa svojej voľnej úvahy. Objednávateľ sa zaväzuje Dokumentáciu výberu dodávateľa bez zbytočného odkladu prevziať, pokiaľ neidentifikuje zjavné a podstatné nedostatky, ktoré je povinný riadne a včas oznámiť.

4.4.5 Zodpovednosť Dodávateľa a následky v prípade pochybenia

V prípade, ak bude výberový postup ukončený bez výberu úspešného uchádzača z dôvodov, ktoré sú výlučne na strane Dodávateľa (napr. z dôvodu formálne chybného alebo neúplného

vypracovania Dokumentácie výberu dodávateľa), Dodávateľ je povinný na vlastné náklady bezodkladne vykonať všetky potrebné opravy, resp. zabezpečiť nový výberový postup a poskytnúť k tomu plnú súčinnosť, vrátane úkonov potrebných na zrušenie alebo prepracovanie predchádzajúceho postupu.

Ak bola odmena za takýto modul už vyfakturovaná, právo Dodávateľa na jej zaplatenie zaniká. V prípade, ak bola odmena už uhradená, je Dodávateľ povinný ju bezodkladne vrátiť, pokiaľ sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Táto skutočnosť však nebráni tomu, aby právo na zaplatenie dohodnutej odmeny Dodávateľovi vzniklo dodatočne, a to dňom riadneho vykonania modulu výberu dodávateľa, t. j. po odstránení príslušných nedostatkov a následnom riadnom dokončení a odovzdaní modulu výberu dodávateľa, resp. Dokumentácie výberu dodávateľa Objednávateľovi, ak je to vzhľadom na podmienky príslušného postupu možné.

Ak je v rámci podmienok príslušného postupu možné vyhlásiť nový výberový postup a Dodávateľ za týmto účelom požiada Objednávateľa o súčinnosť, Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi akúkoľvek a všetku súčinnosť potrebnú na zrealizovanie opakovaného výberového postupu. V opačnom prípade, t. j. ak Objednávateľ pokyn Dodávateľa nerešpektuje alebo súčinnosť neposkytne, považuje sa modul výberu dodávateľa za riadne vykonaný, a to dňom, keď Objednávateľ takúto súčinnosť odmietol.

Rovnako, ak Dodávateľ pred ukončením výberového postupu identifikuje vady v Dokumentácii výberu dodávateľa, je Objednávateľ povinný na jeho pokyn poskytnúť súčinnosť potrebnú na zabezpečenie zrušenia výberového postupu a následné opätovné vyhlásenie výberu dodávateľa (pokiaľ je to možné a Dodávateľ to považuje za vhodné alebo potrebné) . Dodávateľ je v takom prípade povinný bezodkladne vykonať všetky úpravy Dokumentácie výberu dodávateľa potrebné na odstránenie identifikovaných vád. V prípade, ak Objednávateľ Dodávateľovi súčinnosť neposkytne, považuje sa modul výberu dodávateľa za riadne vykonaný, a to dňom, keď Objednávateľ odmietol poskytnúť potrebnú súčinnosť v zmysle tohto odseku.

4.5. Jednostranné ukončenie realizácie modulu výberu dodávateľa Objednávateľom

Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne ukončiť realizáciu modulu výberu dodávateľa formou písomného odstúpenia od zmluvy v tejto časti (modul výberu dodávateľa), a to bez uvedenia dôvodu. V prípade, že Objednávateľ jednostranne ukončí realizáciu modulu výberu dodávateľa podľa tohto bodu, Dodávateľovi vzniká právo na zaplatenie odstupného (podľa § 355 Obchodného zákonníka), a to vo výške zodpovedajúcej súčtu:

a) odplaty (bez DPH) za realizáciu modulu výberu dodávateľa podľa bodu 4.4.1 určenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a
b) odplaty (bez DPH) za Consulting nad rámec 3 hodín podľa bodu 4.3. poskytnutý do odstúpenia od zmluvy.

Skutočnosť, že modul výberu dodávateľa nebol zrealizovaný v celom rozsahu, nemá vplyv na výšku odstupného podľa tohto bodu. V prípade, ak to vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych noriem, odstupné je Dodávateľ povinný vyfakturovať spolu s DPH vo výške podľa príslušných všeobecne záväzných právnych noriem.

4.6. Vznik práva na zaplatenie odstupného

Právo Dodávateľa na zaplatenie odstupného podľa bodu 4.5 Dodávateľovi vzniká dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o odstúpení od zmluvy v časti realizácie modulu výberu dodávateľa podľa bodu 4.5.

4.7. Fakturačné podmienky

Faktúra na zaplatenie odmeny bude doručená Objednávateľovi do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa jej vystavenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej vystavenia. Dohodnutá odmena a prípadne aj ostatné finančné nároky Dodávateľa podľa tohto článku (vrátane nároku na odstupné) budú vyfakturované – vrátane DPH (ak je to relevantné) – v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami. Zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy výslovne súhlasia s tým, že faktúry môžu byť vystavované a doručované aj v elektronickej forme. Ak nebude faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny doručená v lehote uvedenej v prvej vete, lehota splatnosti sa primerane predlžuje o počet dní omeškania s jej doručením. V ostatnom sa právne vzťahy týkajúce sa doručovania faktúr spravujú ustanoveniami bodu 8.3. tejto zmluvy.

4.8. Omeškanie s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny vystavenej Dodávateľom za vykonanie modulu výberu dodávateľa, je Dodávateľ oprávnený vyzvať Objednávateľa na nápravu v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (slovom: päť) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Po márnom uplynutí tejto lehoty je Dodávateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, a/alebo jednostranne s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy, a to v celom rozsahu, v časti týkajúcej sa výlučne modulu výberu dodávateľa alebo aj v rozsahu ďalších modulov, a to podľa svojho uváženia.

Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Dodávateľa na úhradu odmeny za riadne vykonané plnenia, na ktoré mu vzniklo právo pred odstúpením. Rovnako tým nezanikajú ani iné práva alebo povinnosti zmluvných strán, ktoré majú podľa svojej povahy alebo výslovnej dohody zmluvných strán trvať aj po odstúpení od zmluvy.

V prípade, ak Dodávateľ za podmienok podľa tohto bodu odstúpi od zmluvy aj v časti týkajúcej sa realizácie ďalších modulov projektového manažmentu, za ktoré ešte Dodávateľovi nevzniklo právo na zaplatenie dohodnutej odmeny, dňom odstúpenia od zmluvy (v časti týkajúcej sa realizácie príslušného modulu projektového manažmentu) Dodávateľovi zároveň vzniká voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške zodpovedajúcej odstupnému podľa § 355 Obchodného zákonníka, na ktoré by mal Dodávateľ právo v prípade, ak by od zmluvy v príslušnej časti jednostranne odstupoval Objednávateľ (za predpokladu, že sa na takomto odstupnom v zmysle zmluvy zmluvné strany dohodli). Podmienkou vzniku nároku na túto zmluvnú pokutu je skutočnosť, že Dodávateľ preukázateľne začal s vykonávaním prác na príslušnom module pred odstúpením od zmluvy.

Ilustračný príklad: v prípade, ak Dodávateľ odstúpi od zmluvy v celom rozsahu z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny za vykonanie modulu výberu dodávateľa, pričom Dodávateľ preukázateľne začal s realizáciou prác na module fázy implementácie projektu, Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške odstupného podľa § 355 Obchodného zákonníka dohodnutého v tejto zmluve pre prípad, že by Objednávateľ jednostranne odstúpil od zmluvy v časti týkajúcej sa realizácie modulu fázy implementácie projektu (t. j. zmluvná pokuta vo výške odstupného pri jednostrannom ukončení realizácie modulu fázy implementácie Objednávateľom podľa bodu 5.5.)

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia a že ju považujú za primeranú.

Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej jej výšku

4.9. Vylúčenie zodpovednosti za škody pri pozastavení alebo odstúpení z dôvodu omeškania

V prípade pozastavenia realizácie služieb z dôvodu omeškania s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 4.8, nevzniká Dodávateľovi zodpovednosť za žiadne vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú v dôsledku takéhoto pozastavenia. Dodávateľ rovnako nezodpovedá za akékoľvek vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú následkom odstúpenia Dodávateľa od zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 4.8.

Počas obdobia pozastavenia poskytovania služieb neplynú Dodávateľovi žiadne lehoty, ktoré by sa inak uplatňovali na plnenia podľa tejto zmluvy, pričom všetky termíny Dodávateľa sa počas pozastavenia poskytovania služieb automaticky predlžujú o dobu zodpovedajúcu obdobiu pozastavenia – a to bez ohľadu na lehoty stanovené podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry alebo akýmikoľvek inými príslušnými pravidlami.

4.10. Ukončenie fázy výberu dodávateľa (v projektovom zmysle)

Fáza výberu dodávateľa sa v projektovom zmysle považuje za ukončenú (bez ohľadu na to, ako sa v tomto článku definuje okamih vykonania modulu alebo vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny) dňom, ku ktorému nastane niektorá z nasledujúcich skutočností:

a) právoplatnosť alebo iná záväznosť rozhodnutia o výsledku výberového postupu, ktorým bol dodávateľ vybraný (napr. rozhodnutie o vyhodnotení ponúk, oznámenie o výsledku, zápisnica alebo obdobný úkon podľa pravidiel daného postupu),
b) márne uplynutie lehoty na podanie opravného prostriedku, námietky alebo iného obdobného podania proti výsledku výberového postupu, pokiaľ takýto opravný prostriedok alebo podanie nebolo podané,
c) doručenie rozhodnutia alebo oznámenia o zrušení výberového postupu, alebo
d) iné konečné a nezvratné ukončenie postupu výberu dodávateľa podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok výzvy, dotačnej štruktúry alebo interných pravidiel verejného obstarávateľa.

Za ukončenie fázy výberu dodávateľa sa považuje aj uplynutie všetkých relevantných lehôt a uzavretie administratívnych procesov súvisiacich s výberovým postupom, pokiaľ neexistuje možnosť ich ďalšieho pokračovania, revízie alebo opakovania bez nového začatia postupu.

ČLÁNOK V.

MODUL FÁZY IMPLEMENTÁCIE

5.1. Základný popis služby

Implementačná fáza predstavuje samostatný modul služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy, ktorého realizácia je podmienená predchádzajúcim schválením Žiadosti o poskytnutie príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, a to bez ohľadu na to, či bola predmetná Žiadosť vypracovaná Dodávateľom v rámci prípravnej fázy podľa článku III. tejto zmluvy, alebo iným subjektom.

Ak bola Dodávateľom na základe tejto zmluvy realizovaná prípravná fáza projektu podľa článku III., realizácia modulu fázy implementácie podľa tohto článku V. je podmienená schválením Žiadosti zostavenej Dodávateľom v rámci realizácie modulu fázy prípravy projektu - za predpokladu, že Objednávateľ v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení príslušnej Žiadosti výslovne neoznámil Dodávateľovi, že sa implementačná fáza realizovať nebude (ďalej len „Oznámenie o zastavení implementácie"). Oznámenie o zastavení implementácie musí byť Dodávateľovi doručené spôsobom podľa bodu 1.8 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený toto oznámenie doručiť v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení Žiadosti, pričom spravidla ho doručuje spolu s rozhodnutím o schválení Žiadosti. Oprávnenie Objednávateľa doručiť Oznámenie o zastavení implementácie je výlučne jeho diskrečným právom a jeho uplatnenie nezakladá vznik žiadnej zmluvnej ani inej sankčnej povinnosti voči Dodávateľovi. Ak Objednávateľ v stanovenej lehote Oznámenie o zastavení implementácie Dodávateľovi nedoručí, má sa za to, že modul fázy implementácie podľa tohto článku sa realizuje. Objednávateľ je povinný doručiť Dodávateľovi rozhodnutie, ktorým bola príslušná Žiadosť vyhodnotená – bez ohľadu na jej výsledok; primerane sa pritom uplatní bod 1.8 tejto zmluvy. Pre úplnosť sa uvádza, že ak Žiadosť schválená nebola, implementačná fáza projektu sa nerealizuje.

V prípade, ak predmetom tejto zmluvy v zmysle Špecifikácie v Prílohe č. 1 nie je modul prípravnej fázy podľa článku III., realizácia implementačného modulu nie je viazaná na splnenie podmienky predchádzajúceho schválenia Žiadosti. Právne účinky článku V. tak nastávajú už dňom uzavretia zmluvy (ak nie je výslovne dohodnuté inak).

5.2. Bližšia špecifikácia modulu a spôsob jeho plnenia

V rámci modulu implementácie Dodávateľ realizuje služby projektového manažmentu, s cieľom zabezpečiť naplnenie podmienok čerpania príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry počas fázy implementácie projektu.

5.2.1. Bližšia špecifikácia plnení zahrnutých v module

Služby poskytované v rámci modulu fázy implementácie spravidla zahŕňajú:

a) koordináciu, riadenie a metodickú podporu pri spracúvaní realizačnej dokumentácie a iných príslušných vstupov za účelom kompletizácie projektovej dokumentácie pre účely naplnenia podmienok čerpania a implementácie projektu v zmysle schválenej Žiadosti, a to vrátane spracúvania harmonogramov, žiadostí, hlásení, kontrolných, sumárnych alebo iných príslušných výkazov, záznamov podkladov alebo akýchkoľvek iných príslušných výstupov, ktoré je potrebné spracovať, resp. zostaviť (v požadovanej forme a štruktúre) v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry,

b) monitorovanie, vyhodnocovanie a spracúvanie merateľných ukazovateľov, rozpočtov, zber dát, tvorba monitorovacích správ alebo inej príslušnej dokumentácie potrebnej na čerpanie príspevku alebo prostriedkov podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a prípadne aj (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie) podávanie, resp. predkladanie príslušných výstupov, podávanie žiadostí a iná súvisiaca komunikácia s riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom,

c) koordináciu a monitoring plnenia úloh Objednávateľa, čerpania rozpočtu, plnenia harmonogramu a usmerňovanie (v rámci Consultingu podľa bodu 5.3.) pri riešení operatívnych problémov,

d) internú kontrolu oprávnenosti výdavkov v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a spracovanie a prípadne aj podávanie, resp. predkladanie (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) žiadostí o platbu príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu,

e) podporu pri realizácii publicity projektu podľa pravidiel príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, vrátane koordinácie vyhotovenia propagačných materiálov,

f) manažment korekcií a zmien projektu, vrátane spracovania a prípadne aj podávania, resp. predkladania (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) žiadostí o zmeny, aktualizácie projektovej dokumentácie v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a s tým súvisiaceho metodického usmerňovania (v rámci Consultingu podľa bodu 5.3.),

g) súčinnosť pri uzatváraní projektu, finalizácii aktivít, spracovanie a prípadne aj podávanie, resp. predkladanie (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) záverečnej dokumentácie projektu (vrátane záverečnej správy, záverečného vyúčtovania, resp. žiadosti o záverečnú platbu a jej príloh) príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a

h) súčinnosť, poradenstvo a metodická podpora pri kontrolách alebo revíznych postupoch vykonávaných príslušnými riadiacimi, sprostredkovateľskými alebo kontrolnými orgánmi, vrátane súčinnosti, poradenstva a metodickej podpory pri zostavovaní a prípadne aj podávaní, resp. predkladaní (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) vyjadrení, vysvetlení alebo stanovísk a opravných prostriedkov (námietka, odvolanie alebo iný príslušný opravný prostriedok v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) proti rozhodnutiam príslušných orgánov, z ktorých vyplýva zamietnutie alebo ktoré smerujú k zamietnutiu podanej žiadosti o platbu (táto súčasť modulu fázy implementácie sa poskytuje v režime Consultingu podľa bodu 5.3.).

Pre úplnosť sa na tomto mieste uvádza, že faktickou súčasťou implementačnej fázy môže byť aj výber dodávateľa príslušného plnenia alebo služby (verejným obstarávaním alebo iným príslušným postupom). Táto skutočnosť však nič nemení na tom, že realizácia modulu výberu dodávateľa príslušného plnenia alebo služby (verejným obstarávaním alebo iným príslušným postupom) predstavuje samostatnú službu podľa čl. IV. tejto zmluvy so samostatnou úpravou právnych vzťahov, vrátane samostatnej ceny za realizáciu týchto služieb. Dodávateľ vykonáva služby spočívajúce v realizácii modulu výberu dodávateľa príslušného plnenia alebo služby, len v prípade, ak sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1.

Rozsah a periodicita jednotlivých činností podľa predchádzajúcich písmen a) až h) sa riadia konkrétnymi podmienkami, resp. pravidlami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, všeobecne záväznými právnymi normami (ak je to relevantné) a prípadne aj rozhodnutiam alebo požiadavkami príslušného (najmä riadiaceho, sprostredkovateľského alebo kontrolného) orgánu. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dobrej viere a s cieľom riadneho naplnenia príslušných podmienok a pravidiel fázy implementácie projektu.

5.2.2 Negatívne vymedzenie

Pre odstránenie pochybností zmluvné strany zároveň výslovne uvádzajú, že za súčasť služieb projektového manažmentu v implementačnej fáze sa **nepovažuje** najmä, nie však výlučne:

a) vyhotovovanie realizačnej fotodokumentácie a ani zabezpečovanie vedenia alebo uchovávanie, resp. (archivácia) stavebných denníkov, faktúr, dodacích listov, preberacích protokolov, výkazov výmer, výkazov práce alebo inej realizačnej dokumentácie,

b) vedenie účtovníctva, ekonomickej, mzdovej, personálnej alebo akejkoľvek inej s projektom súvisiacej agendy, na ktorú je Objednávateľ povinný v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych noriem,

c) inžiniering a tým spojené geodetické, projektantské, právne, znalecké, stavebné alebo iné súvisiace služby alebo plnenia, resp. vstupy potrebné pre vydanie príslušného úradného rozhodnutia alebo povolenia potrebného za účelom realizácie projektu v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a všeobecne záväzných právnych noriem - **a to pokiaľ sa na zabezpečení takýchto plnení alebo služieb zmluvné strany** osobitne a výslovne **nedohodli v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1.** V prípade, ak sa zmluvné strany v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1 osobitne dohodnú na tom, že Dodávateľ má v rámci modulu fázy implementácie pre Objednávateľa zabezpečiť aj takéto osobitné plnenia s tým, že zmluvné strany zároveň v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1 zabezpečenie takýchto osobitných plnení aj samostatne ocenia, potom platí, že dohodnutá odmena za modul fázy implementácie podľa tohto bodu 5.4.1. zodpovedá súčtu všetkých samostatne, resp. jednotlivo ocenených jednotkových položiek modulu fázy implementácie v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1,

d) kladné vyjadrenia alebo súhlasy dotknutých subjektov alebo osôb, právne úkony, prevody majetku, licencie, vecné bremená alebo iné príslušné oprávnenia, skutočnosti, resp. vstupy potrebné za účelom realizácie projektu v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry a všeobecne záväzných právnych noriem (**pokiaľ sa na zabezpečení takýchto plnení alebo služieb zmluvné strany osobitne nedohodli v rámci Špecifikácie** v Prílohe č. 1) a ani

e) vedenie, zabezpečovanie alebo archivácia akejkoľvek inej realizačnej dokumentácie alebo vstupov, ktoré je podľa povahy, podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry alebo podľa príslušných všeobecne záväzných právnych noriem povinný viesť, spracúvať, zabezpečovať a / alebo archivovať Objednávateľ alebo iné jemu zmluvne viazané osoby (napr. zhotovitelia alebo účtovníci).

V prípade pochybností o tom, či sa má nejaké plnenie alebo služba považovať za súčasť modulu fázy implementácie v kompetencii Dodávateľa alebo za realizačnú dokumentáciu, resp. vstup Objednávateľa, ktorý (vstup) je Objednávateľ povinný Dodávateľovi poskytnúť za účelom spracovania v rámci projektového manažmentu vo fáze implementácie v zmysle ustanovení tohto článku V. zmluvy, platí, že v prípade pochybnosti alebo sporu zmluvných strán je rozhodujúce stanovisko Dodávateľa (ako osoby poverenej koordináciou implementácie podľa tohto článku V. zmluvy).

5.2.3. Predloženie a postup po podaní žiadosti o platbu

S výnimkou prípadov, keď sa zmluvné strany osobitne dohodnú na tom, že na predloženie žiadosti o platbu, resp. čerpanie príspevku alebo prostriedkov podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry (ďalej aj len Žiadosť o Platbu“) je povinný Dodávateľ (s tým, že Objednávateľ Dodávateľovi pre tento účel poskytne potrebné splnomocnenie), sa Objednávateľ zaväzuje predložiť vypracovanú Žiadosť o Platbu na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán v súlade s výzvou alebo dotačnou štruktúrou. Po podaní Žiadosti o Platbu na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán sa Objednávateľ zaväzuje nerealizovať úkony smerujúce k spať vzatiu podanej Žiadosti o Platbu. Objednávateľ je po podaní Žiadosti o Platbu povinný vyčkať na rozhodnutie príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti o Platbu a nevytvárať procesné a ani akékoľvek iné prekážky pre jej vyhodnotenie. Ak príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán vyzve po podaní Žiadosti o Platbu Objednávateľa na akékoľvek doplnenie, korekciu, zmenu, vysvetlenie alebo opravu, Objednávateľ je povinný bezodkladne o tom vyrozumieť Dodávateľa a následne v súčinnosti s ním zaslať príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu požadované doplnenie, vysvetlenie, zmenu, korekciu alebo opravu, prípadne opravný prostriedok. Takýto postup je obvyklou súčasťou schvaľovacieho procesu a nepovažuje sa za vadu služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy (a to bez ohľadu na rozsah takéhoto postupu, resp. požadovaných doplnení, vysvetlení, zmien, korekcií alebo opráv).

5.3. Consulting vo fáze implementácie

Súčasťou modulu fázy implementácie je aj poskytovanie Consultingu v rozsahu do 3 hodín mesačne, pričom tento rozsah je zahrnutý v dohodnutej zmluvnej odmene za realizáciu tohto modulu (bod 5.4.1). Uvedený mesačný rozsah Consultingu je neprenosný – nevyčerpané hodiny sa do ďalšieho kalendárneho mesiaca nepresúvajú. Dodávateľ je zároveň povinný poskytovať potrebný Consulting aj nad rámec uvedeného mesačného rozsahu, ak si to vyžaduje riadna realizácia predmetu zmluvy, a to za dodatočnú hodinovú odmenu podľa sadzby uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade, že má dôjsť k prekročeniu rozsahu 3 hodín v príslušnom kalendárnom mesiaci, je Dodávateľ povinný na túto skutočnosť vopred upozorniť Objednávateľa. Consulting nad rámec uvedeného rozsahu sa poskytuje len na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.

Pokiaľ si to vyžaduje povaha alebo predmet poskytovaných služieb a Objednávateľ neposkytne súhlas so zabezpečením potrebného Consultingu nad rámec zahrnutý v odmene podľa bodu 5.4.1., Dodávateľ nezodpovedá za vady, nedostatky ani škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia takéhoto Consultingu.

Dodatočná odmena za takto poskytnutý Consulting sa, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, fakturuje spoločne s dohodnutou odmenou alebo s jej príslušnou časťou, časovo a vecne súvisiacou s poskytnutým Consultingom.

5.4. Dohodnutá odmena a s tým súvisiace právne vzťahy

5.4.1. Určenie odmeny

Cena za modul implementácie je samostatne dohodnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. S výnimkou ceny za Consulting poskytnutý nad rámec 3 hodín podľa bodu 5.3 tejto zmluvy (ktorý sa spoplatňuje samostatnou hodinovou sadzbou) zahŕňa cena za modul fázy implementácie akékoľvek a všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytovaním služieb projektového manažmentu podľa tohto článku V. zmluvy.

Odmena za riadne vykonanie modulu implementácie je dohodnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy ako:

a) pevne stanovená cena (resp. paušálny poplatok)

alebo ako

b) cena, ktorej výška sa určí ako percentuálny podiel z poskytnutej výšky financovania príslušného projektu v zmysle schválenej Žiadosti (ďalej len „Schválená suma“).

Zmluvné strany môžu v rámci Špecifikácie v Prílohe č. 1 oceniť jednotlivé ucelené súčasti modulu fázy implementácie, resp. osobitné plnenia aj samostatne. V takomto prípade sa do výslednej sumy dohodnutej odmeny za modul fázy prípravy projektu podľa tohto bodu 5.4.1. pripočítavajú príslušné samostatne ocenené položky (napr. môže byť v Prílohe č. 1 samostatne ocenené plnenie zodpovedajúce dodávke odborného alebo technického riešenia, ku ktorému sa vzťahuje realizácia projektu, prípadne sa môžu zmluvné strany v rámci Špecifikácie dohodnúť na tom, že Dodávateľ má v rámci modulu fázy implementácie poskytnúť Objednávateľovi alebo v jeho prospech zabezpečiť určité podklady, vstupy, oprávnenia alebo realizačnú dokumentáciu, na zabezpečenie ktorej by bol bez takejto osobitnej dohody zmluvných strán povinný Objednávateľ – v takom prípade celková odmena za modul fázy implementácie podľa tohto bodu 5.4.1 zodpovedá súčtu: (i) odmeny dohodnutej podľa písm. a) alebo b) predchádzajúceho odseku tohto bodu a (ii) všetkých samostatne ocenených položiek).

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 sú dohodnuté ako ceny **bez DPH**, ktorá k nim bude pripočítaná v súlade s platnými právnymi predpismi.

5.4.2. Vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny

Právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1. vzniká podľa jednej z nasledovných alternatív výslovne určenej v Prílohe č. 1:

(i) **Jednorazová úhrada.** V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú na jednorazovej úhrade odmeny, vzniká Dodávateľovi právo na zaplatenie celej dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1 v lehote 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení Žiadosti Dodávateľovi (v zmysle druhého odseku bodu 5.1), alebo v lehote 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak sa modul implementačnej fázy podľa tohto článku V. realizuje samostatne - bez nadväznosti na modul fázy prípravy projektu podľa článku III.

(ii) **Časový model.** V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú na časovom modeli odmeňovania, celková dohodnutá odmena podľa bodu 5.4.1 sa rozdelí rovnomerne na počet mesiacov trvania implementačnej fázy podľa schváleného harmonogramu projektu. Dodávateľ je v takom prípade oprávnený fakturovať alikvotnú mesačnú

časť odmeny vždy ku koncu príslušného kalendárneho mesiaca. Faktúra bude vystavená na rovnakú čiastku každý mesiac počas trvania implementačnej fázy, a to so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia.

(iii) **Model viazaný na tranže** (podľa nastavenia platieb financovania projektu). Právo na zaplatenie pomernej časti dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1 Dodávateľovi vzniká vždy dňom riadneho zostavenia a odovzdania Žiadosti o Platbu (vrátane jej povinných príloh) podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Výška odmeny, ktorú je v takom prípade Objednávateľ povinný uhradiť, sa určuje alikvotne, a to podľa pomeru sumy, na ktorú bola podaná príslušná Žiadosť o Platbu k celkovej Schválenej sume (ilustračný príklad: ak je Žiadosť o Platbu podaná na sumu zodpovedajúcu 50 % Schválenej sumy, Dodávateľovi vzniká právo na úhradu 50 % z celkovej dohodnutej odmeny za podľa bodu 5.4.1). Faktúra bude uhradená na základe faktúry Dodávateľa so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.

5.4.3. Vykonanie modulu

Služby modulu fázy implementácie sa považujú za dodané dňom riadneho zostavenia, spracovania, resp. vyhotovenia všetkých Žiadostí o Platbu v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, vrátane ich povinných príloh (ďalej spolu aj len „Dokumentácia implementačnej fázy“). Modul fázy implementácie sa považuje za riadne vykonaný dňom riadneho dokončenia Dokumentácie implementačnej fázy a jej odovzdania Objednávateľovi (v zmysle bodu 5.4.4.). Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť s odovzdanou Dokumentáciou implementačnej fázy pred jej predložením príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu. V prípade akýchkoľvek námietok alebo nejasností ohľadom Dokumentácie implementačnej fázy je Objednávateľ povinný bezodkladne o tom informovať Dodávateľa za účelom vysvetlenia alebo úpravy (ak je to relevantné). To však nemá žiaden vplyv na skutočnosť, že modul sa považuje za vykonaný riadnym dokončením a odovzdaním Dokumentácie implementačnej fázy. Bližšie podmienky odovzdania tejto dokumentácie upravuje bod 5.4.4. Objednávateľ je povinný riadne vyhotovenú, resp. zostavenú Dokumentáciu implementačnej fázy bez zbytočného odkladu prevziať.

Objednávateľ je povinný zostavenú Dokumentáciu implementačnej fázy (t. j. každú jednu Žiadosť o Platbu zostavenú Dodávateľom v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) podať, resp. predložiť príslušnému riadiacemu alebo sprostredkovateľskému orgánu. Pre vylúčenie akýchkoľvek prípadných pochybností zmluvné strany výslovne uvádzajú, že právo na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1. Dodávateľovi vzniká za podmienok podľa bodu 5.4.2. bez ohľadu na to, že sa Objednávateľ rozhodne Žiadosť o Platbu, resp. Žiadosti o Platbu nepodať, nepodá ju / ich včas alebo Žiadosť o Platbu (resp. Žiadosti o Platby) nebude podaná z akýchkoľvek iných dôvodov na strane Objednávateľa.

Na požiadanie Objednávateľa alebo v prípadoch stanovených touto zmluvou Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi súčinnosť, poradenstvo a metodickú podporu pri kontrolných alebo revíznych postupoch vykonávaných príslušnými riadiacimi, sprostredkovateľskými alebo kontrolnými orgánmi, a to vrátane súčinnosti, poradenstva a metodickej podpory pri zostavovaní a prípadne aj podávaní (pokiaľ sa na tom zmluvné strany osobitne dohodnú a Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie alebo splnomocnenie) vyjadrení, vysvetlení alebo stanovísk a opravných prostriedkov (námietka, odvolanie alebo iný príslušný opravný prostriedok v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) proti rozhodnutiam príslušných orgánov, z ktorých vyplýva zamietnutie alebo ktoré smerujú k

zamietnutiu podanej Žiadosti o platbu. Táto skutočnosť, resp. postupy a z nich vyplývajúce následky však nemajú vplyv na to (pokiaľ sa v zmluve neuvádza inak), že modul fázy implementácie sa považuje za vykonaný dňom riadneho dokončenia a odovzdania Dokumentácie implementačnej fázy podľa prvého odseku tohto bodu 5.4.3. a ani na to, že právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1 vzniká za podmienok podľa bodu 5.4.2.

5.4.4. Odovzdanie Dokumentácie implementačnej fázy

Odovzdanie Dokumentácie implementačnej fázy (resp. jej príslušnej časti zodpovedajúcej jednotlivej Žiadosti o platbu s povinnými prílohami) sa realizuje:

(i) osobným odovzdaním kompletnej Dokumentácie implementačnej fázy v elektronickej podobe na externom nosiči (USB alebo iný nosič) – takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom,

(ii) zaslaním kompletnej Dokumentácie implementačnej fázy na emailovú adresu Objednávateľa pre účely elektronickej komunikácie špecifikovanú v záhlaví tejto zmluvy. Takáto forma odovzdania Dokumentácie implementačnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania elektronickej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy,

(iii) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Táto forma odovzdania Dokumentácie implementačnej fázy sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré však **nezahŕňa** zastupovanie pri predložení Žiadosti o Platbu) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(iv) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry **a zároveň** elektronickým odoslaním, resp. predložením Žiadosti o Platbu (s prílohami). Táto forma odovzdania Dokumentácie implementačnej fázy sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré zahŕňa aj zastupovanie pri predložení Žiadosti o Platbu) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(v) osobným odovzdaním Dokumentácie implementačnej fázy v listinnej podobe. Takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom, alebo

(vi) zaslaním kompletnej Dokumentácie implementačnej fázy poštou alebo kuriérom na adresu sídla Objednávateľa. Takáto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania listinnej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený na výber konkrétneho spôsobu odovzdania Dokumentácie implementačnej fázy podľa odseku (i) až (vi) tohto bodu 5.4.4. podľa svojej voľnej úvahy. Objednávateľ sa zaväzuje Dokumentáciu prípravnej fázy bez zbytočného odkladu prevziať, pokiaľ neidentifikuje zjavné a podstatné nedostatky, ktoré je povinný riadne a včas oznámiť.

5.4.5. Zamietnutie Žiadosti o Platbu

V prípade, ak Žiadosť o Platbu nebude schválená, resp. bude zamietnutá (celkom alebo sčasti) z dôvodov na strane Objednávateľa, takéto zamietnutie Žiadosti nemá vplyv na právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny. Dodávateľ je však v takomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť, poradenstvo a metodickú podporu pre účely odstránenia prekážok schválenia Žiadosti o Platbu (a to najmä, ak je to vzhľadom na povahu príslušných prekážok, resp. dôvodov neschválenia Žiadosti o Platbu možné) a zostavenia a podania príslušného opravného prostriedku (t. j. najmä námietka, odvolanie alebo iný príslušný opravný prostriedok v zmysle podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry). Služby podľa predchádzajúcej vety Dodávateľ poskytuje v rámci Consultingu podľa bodu 5.3. s tým, že právo na zaplatenie a vyfakturovanie týchto služieb Dodávateľovi vzniká dňom podania opravného prostriedku. Objednávateľ je v takomto prípade povinný opravný prostriedok vyhotovený v súčinnosti s Dodávateľom podať. V prípade, ak ho nepodá, Dodávateľove právo na zaplatenie a vyfakturovanie Consultingu podľa bodu 5.3. poskytnutého v súvislosti s vypracovaním opravného prostriedku Dodávateľovi vzniká dňom vypracovania opravného prostriedku a jeho odovzdania Objednávateľovi (pre účely posúdenia okamihu odovzdania opravného prostriedku Objednávateľovi sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 5.4.4. o odovzdaní Dokumentácie implementačnej fázy).

V prípade, ak Žiadosť o Platbu nebude schválená, resp. bude s konečnou platnosťou zamietnutá (celkom alebo sčasti) z dôvodov na strane Dodávateľa (a to aj napriek podaniu opravného prostriedku), Dodávateľove právo na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1. zaniká v alikvotnom rozsahu zodpovedajúcom pomeru výšky, v ktorej bola príslušná Žiadosť o Platbu s konečnou platnosťou zamietnutá k výške dohodnutej odmeny podľa bodu 5.4.1. V prípade, ak bola dohodnutá odmena Dodávateľa (na zaplatenie ktorej Dodávateľovi zanikol nárok v zmysle predchádzajúcej vety tohto odseku) už vyplatená, Dodávateľ je povinný ju vrátiť. Na podanie opravného prostriedku je v takomto prípade Objednávateľ povinný, a to v súčinnosti s Dodávateľom a podľa jeho pokynov (v opačnom prípade, tzn. v prípade, ak Objednávateľ pokyn Dodávateľ na podanie ním vypracovaného opravného prostriedku nerešpektuje, ostáva právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny zachované v plnom rozsahu). V prípade, keď je po doručení rozhodnutia o zamietnutí Žiadosti o Platbu možné podať novú Žiadosť o Platbu, zmenu podanej Žiadosti o Platbu, jej korekciu alebo akýkoľvek iný príslušný postup (v závislosti od podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry) a Dodávateľ takýto postup považuje za vhodnejší, resp. efektívnejší, Objednávateľ na základe pokynu Dodávateľa namiesto podania opravného prostriedku vykoná iný príslušný postup odporučený a spracovaný Dodávateľom za účelom efektívneho čerpania Schválenej sumy príspevku alebo prostriedkov z príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. V prípade, ak Dodávateľ identifikuje odstrániteľné vady Žiadosti o Platbu ešte pred jej vyhodnotením (tzn. ešte pred rozhodnutím príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu o podanej Žiadosti o Platbu), Objednávateľ je povinný na základe pokynu Dodávateľa vziať podanú Žiadosť o Platbu späť a následne predložiť novú Žiadosť o Platbu vypracovanú Dodávateľom.

5.5. Jednostranné ukončenie realizácie modulu fázy implementácie Objednávateľom

Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek ukončiť realizáciu modulu fázy implementácie formou písomného odstúpenia od zmluvy v tejto časti (modul fázy implementácie), a to za podmienok podľa ustanovení tohto bodu. V prípade, že Objednávateľ jednostranne ukončí realizáciu modulu fázy implementácie podľa tohto bodu, Dodávateľovi vzniká právo na zaplatenie odstupného (§ 355 Obchodného zákonníka) vo výške zodpovedajúcej súčtu:

a) dohodnutej odplaty (bez DPH) za vykonanie modulu fázy implementácie určenej v Prílohe č. 1 v zmysle bodu 5.4.1. a

b) dohodnutej odplaty (bez DPH) za Consulting nad rámec 3 hodín podľa bodu 5.3. poskytnutý do odstúpenia od zmluvy.

Skutočnosť, že modul fázy implementácie nebol zrealizovaný v celom rozsahu, nemá vplyv na výšku odstupného. V prípade, ak to vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych noriem, odstupné je Dodávateľ povinný vyfakturovať spolu s DPH vo výške podľa príslušných všeobecne záväzných právnych noriem.

5.6. Vznik práva na zaplatenie odstupného

Právo na zaplatenie odstupného podľa bodu 5.5. Dodávateľovi vzniká dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o odstúpení od zmluvy v časti realizácie modulu fázy implementácie podľa bodu 5.5.

5.7. Fakturačné podmienky

Faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny bude doručená Objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa jej vystavenia. Lehota splatnosti faktúry sa spravuje príslušnými ustanoveniami bodu 5.4.2 ustanovujúcimi splatnosť faktúry samostatne pre každý z dohodnutých modelov vzniku práva na zaplatenie dohodnutej odmeny. Dohodnutá odmena a prípadne aj ostatné finančné nároky Dodávateľa podľa tohto článku (vrátane nároku na odstupné) budú vyfakturované – vrátane DPH (ak je to relevantné) – v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami. Zmluvné strany uzavretím zmluvy výslovne súhlasia s tým, že faktúry môžu byť vystavované a doručované aj v elektronickej forme. Ak faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny nebude doručená v lehote uvedenej v prvej vete, jej splatnosť sa predlžuje primerane predlžuje o počet dní omeškania s doručením. V ostatnom sa právne vzťahy týkajúce sa doručovania spravujú ustanoveniami bodu 8.3.

5.8. Omeškanie s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny, Dodávateľ vyzve Objednávateľa na nápravu v primeranej lehote (najmenej však v lehote 5 pracovných dní). Po márnom uplynutí lehoty na nápravu podľa predchádzajúcej vety je Dodávateľ za podmienok podľa tohto bodu 5.8. oprávnený pozastaviť realizáciu služieb projektového manažmentu a / alebo je oprávnený jednostranne s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy, a to v celom rozsahu, v časti týkajúcej sa výlučne modulu fázy implementácie alebo aj v rozsahu ďalších modulov, a to podľa svojho uváženia.

Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Dodávateľa na úhradu dohodnutej odmeny za služby, ktoré (právo) Dodávateľovi vzniklo pred odstúpením od zmluvy a rovnako tak odstúpením nezanikajú ani iné práva alebo povinnosti zmluvných strán, ktoré majú podľa svojej povahy alebo výslovnej dohody zmluvných strán trvať aj po odstúpení od zmluvy.

V prípade, ak Dodávateľ za podmienok podľa tohto bodu odstúpi od zmluvy aj v časti týkajúcej sa realizácie ďalších modulov projektového manažmentu, za ktoré ešte Dodávateľovi nevzniklo právo na zaplatenie dohodnutej odmeny, dňom odstúpenia od zmluvy (v časti týkajúcej sa realizácie príslušného modulu projektového manažmentu, za ktoré ešte Dodávateľovi nevzniklo právo na zaplatenie dohodnutej odmeny) Dodávateľovi zároveň vzniká voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške zodpovedajúcej odstupnému (§ 355

Obchodného zákonníka), na ktoré by mal Dodávateľ právo v prípade, ak by od zmluvy v príslušnej časti jednostranne odstupoval Objednávateľ (pokiaľ sa na takomto odstupnom od zmluvy zmluvné strany dohodli). Podmienkou vzniku nároku na túto zmluvnú pokutu je skutočnosť, že Dodávateľ preukázateľne začal s vykonávaním prác na príslušnom module pred odstúpením od zmluvy.

Ilustračný príklad: v prípade, ak Dodávateľ odstúpi od zmluvy v celom rozsahu z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny za modul implementácie (resp. jej časti) podľa bodu 5.4.1, pričom Dodávateľ preukázateľne začal s realizáciou prác na module výberu dodávateľa, Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške odstupného dohodnutého v tejto zmluve pre prípad, že Objednávateľ odstúpi od zmluvy v časti týkajúcej sa realizácie modulu výberu dodávateľa (t. j. zmluvná pokuta vo výške odstupného pri jednostrannom ukončení realizácie modulu výberu dodávateľa Objednávateľom podľa bodu 4.5.)

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia, a že ju považujú za primeranú. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej jej výšku.

5.9. Vylúčenie zodpovednosti za škody pri pozastavení alebo odstúpení z dôvodu omeškania

V prípade pozastavenia realizácie služieb z dôvodu omeškania s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.8., nevzniká Dodávateľovi zodpovednosť za žiadne vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú v dôsledku takéhoto pozastavenia. Dodávateľ rovnako tak nezodpovedá ani za akékoľvek vady alebo škody Objednávateľa, ktoré vzniknú následkom odstúpenia Dodávateľa od zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 5.8. Počas obdobia pozastavenia poskytovania služieb neplynú Dodávateľovi žiadne lehoty, ktoré by sa inak uplatňovali na plnenia podľa tejto zmluvy, pričom všetky termíny Dodávateľa sa počas pozastavenia poskytovania služieb automaticky predlžujú o dobu zodpovedajúcu obdobiu pozastavenia – a to bez ohľadu na lehoty stanovené podmienkami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry alebo akýmikoľvek inými príslušnými pravidlami.

5.10 Ukončenie fázy implementácie (v projektovom zmysle)

Fáza implementácie projektu sa považuje za ukončenú (bez ohľadu na to, ako sa v tomto článku definuje okamih vykonania modulu alebo vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny) dňom, ku ktorému príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán formálne potvrdí ukončenie realizácie projektu – najmä, nie však výlučne, formou oznámenia o ukončení realizácie projektu – na základe predloženia záverečnej dokumentácie sumarizujúcej priebeh implementácie projektu v rozsahu požadovanom príslušnou výzvou alebo dotačnou štruktúrou.

Záverečná dokumentácia sa v tomto kontexte predkladá spravidla vo forme záverečnej monitorovacej správy alebo iného rovnocenného výstupu určeného na účely finálneho vyhodnotenia a schválenia realizovaného projektu (vrátane žiadosti o záverečnú platbu, ak je to relevantné vzhľadom na podmienky konkrétnej výzvy alebo dotačnej štruktúry).

ČLÁNOK VI.

MODUL FÁZY UDRŽATEĽNOSTI

6.1. Základný popis služby a podmienky jej realizácie

Fáza udržateľnosti predstavuje samostatný modul služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy, ktorého realizácia je podmienená riadnym ukončením realizácie, resp. implementácie projektu (bod 5.10.), ku ktorému (projektu) sa vzťahujú služby poskytované Dodávateľom podľa tejto zmluvy, a to bez ohľadu na to, či bola implementačná fáza realizovaná Dodávateľom podľa článku V. tejto zmluvy, alebo iným subjektom.

Ak bola Dodávateľom na základe tejto zmluvy realizovaná fáza implementácie podľa článku V., realizácia modulu fázy udržateľnosti podľa tohto článku VI. je podmienená doručením formálneho potvrdenia o ukončení realizácie, resp. implementácie projektu zo strany príslušného (najmä riadiaceho alebo sprostredkovateľského) orgánu – za predpokladu, že Objednávateľ v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia uvedeného potvrdenia výslovne neoznámil Dodávateľovi, že sa fáza udržateľnosti nebude realizovať (ďalej len „Oznámenie o zastavení udržateľnosti“). Oznámenie o zastavení udržateľnosti musí byť Dodávateľovi doručené spôsobom podľa bodu 1.8 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený Oznámenie o zastavení udržateľnosti doručiť Dodávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o ukončení realizácie, resp. implementácie projektu. Objednávateľ Oznámenie o zastavení udržateľnosti Dodávateľovi doručí pričom spravidla spoločne s uvedeným potvrdením o ukončení realizácie, resp. implementácie projektu. Oprávnenie Objednávateľa doručiť Oznámenie o zastavení udržateľnosti je výlučne jeho diskrečným právom a jeho uplatnenie nezakladá vznik žiadnej zmluvnej ani inej sankčnej povinnosti voči Dodávateľovi. Ak Objednávateľ v stanovenej lehote Oznámenie o zastavení udržateľnosti Dodávateľovi nedoručí, má sa za to, že modul fázy udržateľnosti sa realizuje. Objednávateľ je povinný doručiť Dodávateľovi predmetné potvrdenie o ukončení projektu – bez ohľadu na jeho obsah; primerane sa pritom uplatní bod 1.8 tejto zmluvy.

Pre úplnosť sa uvádza, že ak k ukončeniu realizácie projektu nedôjde (napr. projekt bude zrušený, neschválený alebo neukončený), fáza udržateľnosti sa nerealizuje.

V prípade, ak predmetom tejto zmluvy v zmysle Špecifikácie v Prílohe č. 1 nie je modul fázy implementácie podľa článku V., ale výlučne modul fázy udržateľnosti podľa tohto článku VI., realizácia modulu nie je viazaná na splnenie podmienky predchádzajúceho riadneho ukončenia projektu v zmysle predchádzajúcich odsekov. Právne účinky článku VI. tejto zmluvy tak nastávajú už dňom uzavretia zmluvy (ak nie je výslovne dohodnuté inak).

6.2. Bližšia špecifikácia modulu a spôsob jeho plnenia

V rámci modulu fázy udržateľnosti sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi odborné služby projektového manažmentu súvisiace s riadnym výkonom jeho povinností počas celého obdobia fázy udržateľnosti podľa článku 6.1 tejto zmluvy. Tieto služby zahŕňajú najmä:

a) spracovanie periodických monitorovacích správ, ktoré je Objednávateľ povinný predkladať príslušným riadiacim, sprostredkovateľským alebo kontrolným orgánom v zmysle podmienok príslušnej výzvy, dotačnej štruktúry, rozhodnutia o poskytnutí prostriedkov alebo príspevku alebo iného záväzného dokumentu vzťahujúceho sa na príslušný projekt,

b) zabezpečenie vecnej správnosti, formálnej úplnosti a včasného spracovania týchto správ v súlade s požiadavkami dotknutého orgánu,

c) metodické poradenstvo, odborný dohľad a súčinnosť pri príprave podkladov na spracovanie jednotlivých monitorovacích správ, vrátane poskytovania konzultácií alebo odporúčaní týkajúcich sa výkladu metodických pokynov, formálnych náležitostí alebo špecifických požiadaviek súvisiacich s príslušnou výzvou alebo dotačnou štruktúrou (a to všetko v rámci Consultingu podľa bodu 6.3.),

d) asistencia pri zabezpečení komunikácie s príslušnými riadiacimi, sprostredkovateľskými alebo kontrolnými orgánmi, a to najmä v prípadoch potrebných spätných väzieb, resp. reakcií, výziev na doplnenie, kontrolných nálezov alebo podnetov súvisiacich s udržateľnosťou projektu (a to všetko v rámci Consultingu podľa bodu 6.3.),

e) konzultácie (v rámci Consultingu podľa bodu 6.3.) k ďalším administratívnym alebo dokumentačným povinnostiam vyplývajúcim z fázy udržateľnosti, ak budú tieto povinnosti explicitne určené príslušnými orgánmi počas trvania tejto fázy.

Rozsah a periodicita jednotlivých činností podľa predchádzajúcich písmen a) až e) sa riadia konkrétnymi podmienkami, resp. pravidlami príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry, všeobecne záväznými právnymi normami (ak je to relevantné) a prípadne aj rozhodnutiam alebo požiadavkami príslušného (najmä riadiaceho, sprostredkovateľského alebo kontrolného) orgánu. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dobrej viere a s cieľom riadneho naplnenia príslušných podmienok a pravidiel fázy udržateľnosti.

6.3. Consulting vo fáze udržateľnosti

Súčasťou modulu fázy udržateľnosti podľa tohto článku VI. je aj poskytovanie Consultingu v rozsahu do 3 hodín ku každej monitorovacej správe, ktorú je Objednávateľ povinný predkladať v rámci fázy udržateľnosti projektu v zmysle bodu 6.2 tejto zmluvy. Tento rozsah je zahrnutý v dohodnutej zmluvnej odmene podľa bodu 6.4.1 a neprenáša sa na iné výstupy ani do iných období – nevyužitý rozsah Consultingu ku konkrétnej monitorovacej správe nezakladá právo na akúkoľvek náhradu, úhradu alebo jeho prenos. Dodávateľ je povinný poskytovať Consulting v uvedenom rozsahu najmä formou metodického poradenstva, odborných konzultácií a dohľadu nad spracovaním príslušnej monitorovacej správy, ako aj asistencie pri riešení súvisiacich výziev, kontrol alebo doplňujúcich požiadaviek zo strany príslušného orgánu.

V prípade, ak riadne splnenie povinností Objednávateľa pri spracovaní konkrétnej monitorovacej správy vyžaduje poskytnutie Consultingu nad rámec 3 hodín, je Dodávateľ oprávnený takýto Consulting poskytnúť len za predpokladu, že:

a) vopred písomne (napr. e-mailom) upozorní Objednávateľa na potrebu prekročenia tohto rozsahu, s uvedením dôvodu; a zároveň

b) Objednávateľ s takýmto prekročením vopred výslovne súhlasí, a to formou dohodnutou v bode 1.8 tejto zmluvy.

Pokiaľ si to vyžaduje povaha alebo predmet poskytovaných služieb a Objednávateľ neposkytne súhlas so zabezpečením potrebného Consultingu nad rámec zahrnutý v odmene podľa bodu 6.4.1, Dodávateľ nezodpovedá za vady, nedostatky ani škody, ktoré vzniknú v dôsledku

neposkytnutia takéhoto Consultingu. Dodatočná odmena za takto poskytnutý Consulting sa – pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak – fakturuje spoločne s dohodnutou odmenou alebo s jej príslušnou časťou, časovo a vecne súvisiacou s poskytnutým Consultingom.

6.4. Dohodnutá odmena a s tým súvisiace právne vzťahy

6.4.1 Určenie odmeny

Za poskytovanie služieb podľa tohto článku VI. patrí Dodávateľovi paušálna odmena za vypracovanie každej jednotlivej monitorovacej správy, ktorú je Objednávateľ povinný predkladať v rámci fázy udržateľnosti v zmysle bodu 6.2 tejto zmluvy. Výška odmeny za jednu monitorovaciu správu je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Táto paušálna odmena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa bodu 6.2, vrátane odborného Consultingu podľa bodu 6.3 v rozsahu do 3 hodín ku každej monitorovacej správe. Consulting poskytnutý nad tento rozsah sa odmeňuje osobitne, podľa hodinovej sadzby uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 sú dohodnuté ako ceny **bez DPH**, ktorá k nim bude pripočítaná v súlade s platnými právnymi predpismi.

6.4.2 Vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny

Právo Dodávateľa na zaplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 6.4.1 vzniká vždy dňom riadneho vykonania tej časti modulu fázy udržateľnosti, ktorú predstavuje vypracovanie a odovzdanie jednotlivej monitorovacej správy podľa bodu 6.2 tejto zmluvy (ďalej aj len „Monitorovacia správa“).

Za riadne vykonanie časti modulu sa považuje také vypracovanie a odovzdanie Monitorovacej správy, ktorá spĺňa podmienky príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Každá Monitorovacia správa predstavuje samostatne fakturovateľnú položku. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom vykonaní príslušnej časti modulu (t. j. po riadnom dokončení a odovzdaní Monitorovacej správy), so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.

6.4.3 Vykonanie modulu

Modul fázy udržateľnosti sa považuje za riadne vykonaný v tej časti, ktorá zodpovedá príslušnej Monitorovacej správe, dňom riadneho zostavenia, resp. vyhotovenia tejto správy, ktorá je v súlade s príslušnými požiadavkami výzvy alebo dotačnej štruktúry (ďalej aj len „Dokumentácia udržateľnosti“) a zároveň dňom jej riadneho odovzdania Objednávateľovi podľa bodu 6.4.4.

V prípade akýchkoľvek pochybností alebo pripomienok k Dokumentácii udržateľnosti je Objednávateľ povinný bezodkladne informovať Dodávateľa. To však nemá žiaden vplyv na skutočnosť, že príslušná časť modulu sa považuje za vykonanú riadnym dokončením a odovzdaním Dokumentácie udržateľnosti podľa bodu 6.4.4. Objednávateľ je povinný riadne vyhotovenú, resp. zostavenú Dokumentáciu udržateľnosti bez zbytočného odkladu prevziať.

6.4.4. Odovzdanie Dokumentácie udržateľnosti

Odovzdanie Monitorovacej správy ako Dokumentácie udržateľnosti sa uskutoční jedným z nasledovných spôsobov:

(i) osobným odovzdaním kompletnej Dokumentácie udržateľnosti v elektronickej podobe na externom nosiči (USB alebo iný nosič) – takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom,

(ii) zaslaním kompletnej Dokumentácie udržateľnosti na emailovú adresu Objednávateľa pre účely elektronickej komunikácie špecifikovanú v záhlaví tejto zmluvy. Takáto forma odovzdania Dokumentácie udržateľnosti sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania elektronickej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy,

(iii) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry. Táto forma odovzdania Dokumentácie udržateľnosti sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré však **nezahŕňa** zastupovanie pri predložení Dokumentácie udržateľnosti) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(iv) vyplnením príslušných elektronických formulárov (vrátane vloženia príloh) prostredníctvom online rozhrania v na to určenom systéme podľa podmienok príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry **a zároveň** elektronickým odoslaním, resp. predložením Dokumentácie udržateľnosti. Táto forma odovzdania Dokumentácie udržateľnosti sa realizuje len v prípade, ak Objednávateľ udelí Dodávateľovi potrebné poverenie, resp. splnomocnenie (ktoré zahŕňa aj zastupovanie pri predložení Dokumentácie udržateľnosti) a prístup do systému (ak to nie je v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými normami alebo inými právnymi povinnosťami Objednávateľa),

(v) osobným odovzdaním Dokumentácie udržateľnosti v listinnej podobe. Takúto formu odovzdania zmluvné strany zároveň potvrdia písomným protokolom, alebo

(vi) zaslaním kompletnej Dokumentácie udržateľnosti poštou alebo kuriérom na adresu sídla Objednávateľa. Takáto forma odovzdania Dokumentácie prípravnej fázy sa považuje za riadne vykonanú v zmysle podmienok doručovania listinnej korešpondencie podľa bodu 8.3. tejto zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený na výber konkrétneho spôsobu odovzdania Dokumentácie udržateľnosti podľa odseku (i) až (vi) tohto bodu 6.4.4. podľa svojej voľnej úvahy. Objednávateľ sa zaväzuje Dokumentácie udržateľnosti bez zbytočného odkladu prevziať, pokiaľ neidentifikuje zjavné a podstatné nedostatky, ktoré je povinný riadne a včas oznámiť.

6.5. Jednostranné ukončenie realizácie modulu fázy udržateľnosti Objednávateľom

Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne ukončiť realizáciu modulu fázy udržateľnosti formou písomného oznámenia adresovaného Dodávateľovi, že si nežiada vypracovanie ďalšej Monitorovacej správy. Takéto oznámenie sa považuje za účinné odstúpenie od zmluvy v tejto časti (týkajúcej sa najbližšej Monitorovacej správy, ktorá má byť vypracovaná) v zmysle § 355 Obchodného zákonníka, a to za podmienok podľa tohto bodu.

V prípade, že Objednávateľ jednostranne ukončí realizáciu modulu fázy udržateľnosti podľa predchádzajúceho odseku, Dodávateľovi vzniká právo na zaplatenie zmluvného odstupného vo výške zodpovedajúcej súčtu:

a) dohodnutej odmeny (bez DPH) za Monitorovaciu správu, vo vzťahu ku ktorej bolo odstúpenie účinne uplatnené, a
b) dohodnutej odmeny (bez DPH) za Consulting poskytnutý nad rámec troch (3) hodín podľa bodu 6.3 tejto zmluvy, poskytnutý do doručenia oznámenia o odstúpení.

Skutočnosť, že Monitorovacia správa nebola vypracovaná v celom rozsahu, nemá vplyv na výšku odstupného. Dodávateľovi zároveň zostáva zachovaný nárok na zaplatenie odmeny za všetky predchádzajúce Monitorovacie správy, ktoré boli riadne vypracované a odovzdané do doručenia oznámenia o odstúpení.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dodávateľovi nevzniká nárok na akékoľvek odstupné alebo inú finančnú kompenzáciu za Monitorovacie správy, ktoré podľa Prílohy č. 1 mali byť predmetom ďalšieho plnenia, ale v dôsledku tohto odstúpenia vypracované nebudú.

V prípade, ak to vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych noriem, odstupné podľa tohto bodu je fakturované vrátane DPH v zákonnej výške.

6.6. Fakturačné podmienky

Faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny bude doručená Objednávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa jej vystavenia. Lehota splatnosti faktúry vystavenej za riadne vypracovanú Monitorovaciu správu sa spravuje ustanoveniami bodu 6.4.2 tejto zmluvy. Dohodnutá odmena a prípadne aj ostatné finančné nároky Dodávateľa podľa tohto článku (vrátane nároku na odstupné) budú vyfakturované – vrátane DPH (ak je to relevantné) – v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami. Zmluvné strany uzavretím zmluvy výslovne súhlasia s tým, že faktúry môžu byť vystavované a doručované aj v elektronickej forme. Ak faktúra na zaplatenie dohodnutej odmeny nebude doručená v lehote uvedenej v prvej vete, jej splatnosť sa primerane predlžuje o počet dní omeškania s doručením. V ostatnom sa právne vzťahy týkajúce sa doručovania spravujú ustanoveniami bodu 8.3.

6.7. Omeškanie s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry za riadne vypracovanú Monitorovaciu správu podľa bodu 6.4.2 tejto zmluvy, Dodávateľ písomne vyzve Objednávateľa na nápravu v primeranej lehote (najmenej však v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy). Po márnom uplynutí tejto lehoty je Dodávateľ oprávnený jednostranne s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy v časti zodpovedajúcej službám poskytovaným podľa tohto článku.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dodávateľovi v takomto prípade zároveň vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej odstupnému, ktoré by bol povinný zaplatiť Objednávateľ v prípade, ak by od zmluvy v časti týkajúcej sa predmetnej Monitorovacej správy (ku ktorej sa viaže omeškanie s úhradou odmeny a ktorá je dôvodom na odstúpenie od zmluvy) jednostranne odstúpil sám Objednávateľ podľa bodu 6.5 tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia, a že ju považujú za primeranú. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej jej výšku. Dodávateľovi zároveň zostávajú zachované všetky ostatné práva podľa tejto zmluvy, ktoré mu vznikli do účinnosti odstúpenia.

Právo na zaplatenie odmeny za služby poskytnuté do odstúpenia od zmluvy ostáva Dodávateľovi zachované. Rovnako tak ostávajú zachované aj ostatné práva a povinnosti, ktoré

majú podľa svojej povahy alebo osobitnej dohody zmluvných strán trvať aj po odstúpení od zmluvy.

6.8. Vylúčenie zodpovednosti za škody pri pozastavení alebo odstúpení z dôvodu omeškania

V prípade odstúpenia Dodávateľa od zmluvy podľa bodu 6.7 tejto zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry na zaplatenie dohodnutej odmeny za riadne vypracovanú Monitorovaciu správu, Dodávateľ nezodpovedá za žiadne vady alebo škody, ktoré Objednávateľovi vzniknú v dôsledku takéhoto odstúpenia. Rovnako tak Dodávateľ nezodpovedá za žiadne škody alebo negatívne dôsledky, ktoré Objednávateľovi vzniknú v súvislosti s tým, že Monitorovacia správa, ku ktorej sa viaže príslušná faktúra, nebude zhotovená alebo odovzdaná z dôvodu, že Dodávateľ od zmluvy odstúpil. Dodávateľovi počas obdobia, v ktorom je v omeškaní Objednávateľ s úhradou faktúry, neplynú žiadne lehoty, ktoré by sa inak vzťahovali na plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade, že dôjde k následnému pokračovaniu v realizácii služieb zo strany Dodávateľa (ak by sa tak zmluvné strany výslovne dohodli), všetky termíny Dodávateľa sa automaticky predlžujú o dobu zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého bol Objednávateľ v omeškaní – a to bez ohľadu na lehoty stanovené príslušnou výzvou, dotačnou štruktúrou alebo inými všeobecne záväznými pravidlami, ktoré by sa inak na realizáciu služieb vzťahovali.

6.9. Ukončenie modulu fázy udržateľnosti (v projektovom zmysle)

Fázy udržateľnosti sa považuje za ukončenú (bez ohľadu na to, ako sa v tomto článku definuje okamih vykonania modulu alebo vznik práva na zaplatenie dohodnutej odmeny) dňom, ku ktorému príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán formálne potvrdí ukončenie fázy udržateľnosti projektu – najmä, nie však výlučne, formou oznámenia o ukončení plnenia povinností súvisiacich s monitorovaním a udržateľnosťou projektu – na základe predloženia záverečnej monitorovacej dokumentácie, resp. splnenia podmienok ustanovených príslušnou výzvou alebo dotačnou štruktúrou.

6.10. Frekvencia vypracúvania monitorovacích správ

Monitorovacie správy sa vypracúvajú spravidla raz ročne, pokiaľ podmienky príslušnej výzvy alebo dotačnej štruktúry neustanovujú inú periodicitu. Odlišná periodicita vypracúvania Monitorovacích správ je prípustná len na základe osobitnej dohody zmluvných strán.

ČLÁNOK VII.

TRVANIE A PREDČASNÉ UKONČENIE ZMLUVY

7.1. Táto zmluva sa uzatvára ako účelová zmluva viazaná na poskytovanie služieb projektového manažmentu v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve a jej prílohách. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sú viazané na trvanie a realizáciu jednotlivých projektových fáz (modulov) podľa článkov III. až VI. tejto zmluvy.

7.2. Zmluva môže okrem splnenia zaniknúť nasledujúcimi spôsobmi:

a) písomnou dohodou zmluvných strán, v rámci ktorej zmluvné strany vysporiadajú príslušné práva a povinnosti vyplývajúce z predčasného ukončenia zmluvy (pokiaľ je to potrebné),

b) jednostranným úkonom Objednávateľa podľa podmienok upravených v jednotlivých článkoch tejto zmluvy (najmä články III. až VI.), a to za podmienok tam uvedených (tzn. najmä s povinnosťou zaplatiť Dodávateľovi dohodnuté odstupné v zmysle § 355 Obchodného zákonníka),

c) okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany Objednávateľa v prípade opakovaného hrubého porušovania povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy. Za hrubé porušovanie sa považujú prípady neodôvodnených prieťahov v poskytovaní služieb, odmietanie plniť zmluvou dohodnutý rozsah alebo konanie v rozpore so záväznými pokynmi alebo záujmami Objednávateľa. Takéto jednostranné ukončenie zmluvy je možné v prípade, ak príslušné porušovanie zmluvných povinností nebolo napravené ani po tom, čo bol Dodávateľ na takéto porušovanie písomne upozornený (a to vrátane upozornenia na možnosť jednostranného ukončenia zmluvy) a zároveň vyzvaný na zjednanie nápravy v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia takejto výzvy, a náprava nebola v tejto lehote zabezpečená,

d) okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany Dodávateľa, pokiaľ dôjde k hrubému porušeniu zmluvy zo strany Objednávateľa, najmä ak neposkytuje Dodávateľovi súčinnosť potrebnú na riadne plnenie tejto zmluvy, skresľuje alebo zatajuje informácie či vstupy (ktorých spracovanie, riadenie alebo koordinácia predstavuje predmet projektového manažmentu podľa tejto zmluvy), alebo akýmkoľvek iným spôsobom znemožňuje Dodávateľovi riadne plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy. Takéto jednostranné ukončenie zmluvy je možné v prípade, ak príslušné porušovanie zmluvných povinností nebolo napravené ani po tom, čo bol Objednávateľ na takéto porušovanie písomne upozornený (a to vrátane upozornenia na možnosť jednostranného ukončenia zmluvy) a zároveň vyzvaný na zjednanie nápravy v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia takejto výzvy, a náprava nebola v tejto lehote zabezpečená.

Takéto konanie Objednávateľa sa považuje za hrubé porušenie zmluvy, z ktorého Dodávateľovi okrem práva na jednostranné ukončenie zmluvy odstúpením vzniká aj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške zodpovedajúcej odstupnému (§ 355 Obchodného zákonníka), na ktoré by mal Dodávateľ právo v prípade, ak by od zmluvy v príslušnej časti (t. j. v module služieb, ktorého sa to týka) jednostranne odstupoval Objednávateľ (pokiaľ sa na takomto odstupnom od zmluvy zmluvné strany dohodli). Ilustračný príklad: v prípade, ak Dodávateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu, že Objednávateľ aj napriek výzve na nápravu požadovanú nápravu nezjedná a naďalej Dodávateľovi neposkytuje súčinnosť a informácie potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy v rámci modulu implementácie, Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške odstupného dohodnutého pre prípad jednostranného ukončenia realizácie modulu fázy implementácie Objednávateľom podľa bodu 5.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty

zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia, a že ju považujú za primeranú. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej jej výšku. Dodávateľovi zároveň zostávajú zachované všetky ostatné práva podľa tejto zmluvy, ktoré mu vznikli do účinnosti odstúpenia.

e) okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany Dodávateľa pre porušenie exkluzivity spolupráce podľa tejto zmluvy zo strany Objednávateľa. Za takéto hrubé porušenie exkluzivity spolupráce sa považuje, ak Objednávateľ nejakú ucelenú a nie nezanedbateľnú časť plnenia, resp. služieb projektového manažmentu podľa tejto zmluvy zrealizuje sám alebo prostredníctvom tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa, čím Dodávateľovi znemožní realizáciu príslušného plnenia.

Takéto konanie Objednávateľa sa považuje za hrubé porušenie zmluvy, z ktorého Dodávateľovi okrem práva na jednostranné ukončenie zmluvy odstúpením vzniká aj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške zodpovedajúcej odstupnému (§ 355 Obchodného zákonníka), na ktoré by mal Dodávateľ právo v prípade, ak by od zmluvy v príslušnej časti (t. j. v module služieb, ktorého sa to týka) jednostranne odstupoval Objednávateľ (pokiaľ sa na takomto odstupnom od zmluvy zmluvné strany dohodli). Ilustračný príklad: v prípade, ak Dodávateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu, že Objednávateľ samostatne alebo s akoukoľvek treťou osobou zostavil a predložil Žiadosť o poskytnutie príspevku alebo prostriedkov výzvy alebo dotačnej štruktúry, na zostavenie ktorej je povinný Dodávateľ (v rámci realizácie modulu fázy prípravy projektu), Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške odstupného dohodnutého pre prípad jednostranného ukončenia realizácie modulu fázy prípravy projektu Objednávateľom podľa bodu 3.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výška tejto zmluvnej pokuty zodpovedá povahe záväzku, jeho predvídateľnej hodnote a okolnostiam jeho porušenia, a že ju považujú za primeranú. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej jej výšku. Dodávateľovi zároveň zostávajú zachované všetky ostatné práva podľa tejto zmluvy, ktoré mu vznikli do účinnosti odstúpenia.

7.3. Pokiaľ sa v tejto zmluve neuvádza alebo z osobitnej dohody zmluvných strán nevyplýva inak, v prípade zániku zmluvy (bez ohľadu na jeho dôvod) nie je žiadna zo zmluvných strán povinná vrátiť druhej zmluvnej strane už poskytnuté plnenia. Objednávateľ je v takom prípade oprávnený ponechať si všetky výstupy, ktoré mu boli do tohto momentu odovzdané Dodávateľom a Dodávateľ všetky platby a úhrady, ktoré do zániku zmluvy prijal od Objednávateľa. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú alebo táto zmluva výslovne neustanovuje inak, zachované ostávajú aj všetky práva a nároky zmluvných strán, ktoré vznikli pred ukončením, resp. zánikom zmluvy, a to vrátane práva na odmenu, práva na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo práva na náhradu škody. Zachované ostávajú aj akékoľvek a všetky ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré majú podľa svojej povahy ostať zachované, resp. trvať aj po ukončení, resp. zániku zmluvy (ako napr. voľba rozhodného práva a pod.).

ČLÁNOK VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. **Povinná písomná forma, prílohy a počet vyhotovení**

Táto zmluva môže byť menená, dopĺňaná alebo zrušená výlučne písomnou formou, a to prostredníctvom písomných dodatkov riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami. **Prílohou č. 1 a neoddeliteľnou súčasťou** tejto zmluvy je Špecifikácia. Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch s platnosťou originálu – po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán.

8.2. Právne vzťahy a príslušnosť na rozhodovanie sporov

Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ako aj právne vzťahy ňou výslovne neupravené, sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach touto zmluvou neupravených sa subsidiárne uplatnia ustanovenia Obchodného zákonníka (najmä ustanovenia § 536 a nasl. o zmluve o dielo, ustanovenia § 566 a nasl. o mandátnej zmluve a ostatné príslušné ustanovenia), Občianskeho zákonníka a iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. S výnimkou prípadov, v ktorých Civilný sporový poriadok ustanovuje výlučnú kauzálnu príslušnosť, platí, že spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa podľa dohody zmluvných strán majú v prvom stupni rozhodovať pred všeobecným súdom Dodávateľa.

8.3. Doručovanie

Doručuje sa na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany písomne neoznámia inú adresu určenú na doručovanie.

Písomnosti, oznámenia, zásielky, fakturácie, právne úkony a akákoľvek iná korešpondencia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy (ďalej spolu aj len „korešpondencia“) sa v prípade doručovania poštou, kuriérom alebo osobne považujú za doručené dňom ich doručenia do dispozičnej sféry adresáta – a to aj v prípade, ak sa adresát s ich obsahom neoboznámil (vrátane prípadov odmietnutia prevzatia, nezastihnutia, označenia „adresát neznámy“ a pod.).

Za doručenie sa považuje aj deň uloženia zásielky na pošte na vyzdvihnutie počas úložnej lehoty podľa platného poštového poriadku (fikcia doručenia).

Korešpondencia sa môže podľa voľby odosielateľa doručovať aj elektronicky na e-mailové adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na iné e-mailové adresy, ktoré si zmluvné strany na tento účel výslovne oznámia. V prípade elektronického doručovania sa korešpondencia považuje za doručenú dňom potvrdenia prijatia správy adresátom, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní – a to aj v prípade, ak sa adresát s obsahom správy neoboznámil (fikcia doručenia).

Ak odosielateľ obdrží systémové chybové hlásenie o technickom nedoručení správy, korešpondencia sa za doručenú nepovažuje. V takom prípade je odosielateľ povinný

kontaktovať adresáta iným vhodným spôsobom (napr. telefonicky) za účelom zabezpečenia odstránenia vád doručenia.

8.4. Oddeliteľnosť

Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť takým právnym ujednaním, ktoré bude svojím účelom a hospodárskym zmyslom najbližšie pôvodnému zámeru. Ak sa má určitá časť obsahu zmluvy dohodnúť dodatočne, zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že nedosiahnutie takejto dodatočnej dohody nemá vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky predchádzajúce dohody, zmluvy a dojednania medzi zmluvnými stranami týkajúce sa jej predmetu.

8.5. Licenčné a autorskoprávne ustanovenia

Všetky výstupy, podklady, správy, analýzy, dokumenty, prezentácie, metodiky, technické alebo iné textové diela (ďalej len „Výstupy“), ktoré Dodávateľ vytvorí v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a ktoré sú autorskými dielami v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorské diela“), ostávajú predmetom autorského práva Dodávateľa (ak je to relevantné – tzn. za predpokladu, že takéto Výstupy požívajú autorskoprávnu alebo prípadne aj inú obdobnú formu právnej ochrany). Dodávateľ týmto udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú, územne a časovo neobmedzenú licenciu na používanie Výstupov v súlade s ich účelovým určením, a to plnom rozsahu, vrátane práva na ich spracovanie, úpravu, rozmnožovanie, verejné sprístupňovanie, poskytovanie tretím osobám a udeľovanie sublicencií, a to bez potreby predchádzajúceho súhlasu Dodávateľa alebo ďalšieho odmeňovania. Oprávnenia vyplývajúce z udelenej licencie zostávajú v platnosti aj po ukončení, resp. zániku tejto zmluvy.

Obsah tejto zmluvy, vrátane jej štruktúry, systematiky, právnych formulácií, štýlu a konceptuálneho vyhotovenia, je chránený ako autorské dielo podľa Autorského zákona. Dodávateľ zostáva výlučným nositeľom majetkových práv k zneniu tejto zmluvy ako celku aj jej jednotlivým častiam, ak nie je výslovne dohodnuté inak.

Objednávateľ je oprávnený použiť obsah zmluvy výlučne na účely jej uzavretia, zverejnenia (ak je to relevantné) a riadneho plnenia, na preukazovanie, uplatňovanie alebo obranu právnych nárokov z nej vyplývajúcich a na nakladanie s ňou spôsobom, na ktorý je oprávnený alebo povinný podľa právnych predpisov. Objednávateľ nie je oprávnený použiť túto zmluvu alebo jej obsah ako vzor, predlohu či základ pre uzatváranie obdobných zmlúv s tretími osobami, ani ju inak komerčne využívať, ak to nie je nevyhnutné na účely uvedené v predchádzajúcej vete.

8.6 Platnosť, účinnosť a zverejnenie zmluvy

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. V prípade, že zákon vyžaduje zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv, zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak.

Zmluva je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv výlučne za účelom splnenia zákonnej povinnosti, a jej zverejnenie nepredstavuje súhlas s jej použitím, kopírovaním, adaptovaním, zverejňovaním, rozmnožovaním alebo využitím ako šablóny zo strany tretích osôb. **Akékoľvek nepovolené použitie obsahu zmluvy alebo jej časti bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu Dodávateľa sa považuje za neoprávnený zásah do autorských práv**.

8.7. Vyššia moc

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie svojich povinností podľa tejto zmluvy, pokiaľ toto porušenie bolo spôsobené okolnosťami, ktoré majú povahu vyššej moci. Vyššou mocou sa na účely tejto zmluvy rozumejú okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka, najmä vojna, vojnový stav, výnimočný stav, núdzový stav, mimoriadna situácia, živelné pohromy, epidémie, masívne výpadky informačných systémov verejnej správy alebo iné neodvrátiteľné udalosti mimoriadneho charakteru, ktoré majú priamy dopad na schopnosť zmluvnej strany plniť jej povinnosti podľa tejto zmluvy. Zmluvná strana, ktorá sa bude dovolávať vyššej moci, je povinná bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku a predpokladanom trvaní tejto okolnosti. Počas trvania vyššej moci je zmluvná strana oprávnená prerušiť plnenie dotknutých povinností bez vzniku nároku druhej strany na akékoľvek sankcie (vrátane zmluvných pokút) alebo náhradu škody. V prípade, ak účinky vyššej moci trvajú nepretržite viac než 60 dní a bránia podstatnej časti plnenia zmluvy, sú zmluvné strany oprávnené ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou alebo jednostranným odstúpením s účinkami ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

8.8. Záverečné vyhlásenie

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu v plnej miere porozumeli, že medzi sebou zakladajú v nej obsiahnuté záväzky na základe slobodne a vážne prejavenej vôle s tým, že obsah tejto zmluvy považujú sa dostatočne jasný, určitý a zrozumiteľný, a že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu byť touto zmluvou v plnej miere a bez výnimky viazané, zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

nasleduje

---------- ***podpisová strana*** ----------

V: Hôrky, dňa: .....

V: Hôrky, dňa: .....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....

Obec Hôrky

Ing. Dušan Chvíľa, MBA

.....

CONEXTRA s. r. o.

Ing. Michal Brutovský, PhD., MBA, LL.M.

Príloha č. 1

Zmluvy o poskytovaní služieb projektového manažmentu

(**Špecifikácia** projektu, modulov projektového manažmentu, ktoré sa majú podľa zmluvy realizovať, dohodnutej zmluvnej odmeny, platobných podmienok a ostatných parametrov Zmluvy o poskytovaní služieb projektového manažmentu, ktoré majú byť špecifikované v tejto prílohe)

I. Objednávateľ:

Obchodné meno / Názov:	**Obec Hôrky**
Sídlo:	Lipová 111/31, 01004 Hôrky
V mene kt. pri uzavretí zmluvy koná:	Ing. Dušan Chvíľa, MBA – starosta obce
IČO:	00321303
DIČ:	2020671895

II. Dodávateľ:

Obchodné meno:	**CONEXTRA s. r. o.**
Sídlo:	Na Hradisko 280/35, 010 04 Hôrky
V mene kt. pri uzavretí zmluvy koná:	Ing. Michal Brutovský, PhD., MBA, LL.M. – konateľ
IČO:	53056973
DIČ:	2121239373
IČ DPH:	SK2121239373

Všade tam, kde to príloha predpokladá sa Špecifikácia realizuje (parametre zmluvného plnenia určované touto prílohou sa identifikujú) aj zaškrtnutím políčka alebo ručným vpísaním krížiku do predpripraveného miesta, resp. kolónky. Pojmy používané v tejto Prílohe č. 1 majú rovnaký obsah a význam ako pojmy používané v zmluve.

Identifikácia projektu **(bod 1.4. zmluvy)** :

Názov výzvy alebo dotačnej štruktúry:
VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU ROZVOJA REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA

Kód výzvy alebo dotačnej štruktúry:
PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR

Názov projektu:
ZŠ HÔRKY SO ŠPORTOVISKOM

A) ◙ Modul fázy prípravy projektu **(realizácia služieb podľa článku III. zmluvy)**

Dohodnutá odmena

Typ zmluvnej odmeny	**Výška dohodnutej odmeny**
● Pevne stanovená cena **(bod 3.4.1. písm. a) zmluvy)**	2 400,00 € bez DPH
☐ Percentuálny podiel **(bod 3.4.1. písm. b) zmluvy)**	..... % z Požadovanej sumy

◙ Nepovinné prílohy Žiadosti alebo iné samostatne ocenené položky realizované alebo zabezpečované v rámci modulu fázy prípravy projektu

(bod 3.4.1. predposledný odsek zmluvy)

Príloha	**Popis**	**Cena (€)**
1.	Projektový zámer IUI	1000,00 € bez DPH
2.		..... € bez DPH
3.		..... € bez DPH
4.		..... € bez DPH
5.		..... € bez DPH

Forma vyplatenia odmeny **(bod 3.4.2. zmluvy)**

● Jednorazovo – dňom dokončenia a odovzdania Žiadosti s prílohami
(bod 3.4.2 písm. a) zmluvy)

☐ Splátky 50/50 – prvá splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny dňom dokončenia a odovzdania Žiadosti a druhá splátka vo výške zvyšných 50 % z dohodnutej odmeny dňom schválenia Žiadosti **(bod 3.4.2 písm. b) zmluvy).** V tejto variante formy vyplatenie dohodnutej odmeny zároveň platí **(bod 3.6. zmluvy)**, že poplatok za jednostranné zrušenie, resp. odstúpenie od zmluvy predstavuje: 15.000,- EUR.

B) ◉ Modul výberu dodávateľa **(realizácia služieb podľa článku IV. zmluvy)**

Dohodnutá odmena

Typ zmluvnej odmeny	Popis	Výška dohodnutej odmeny
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	Komplexné činnosti pri realizácií výberu dodávateľa nadlimitným postupom podľa § 65 a nasl.) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov / ďalej len zákon/	3 500,00 € bez DPH
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	V prípade delenia zákazky na časti, bude k základnej odmene za komplexné činnosti pri výbere dodávateľa účtovaný doplatok za druhú a každú ďalšiu časť	450,00 € bez DPH
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	Komplexné činnosti pri realizácií výberu dodávateľa podlimitným postupom podľa § 110 zákona	2 500,00 € bez DPH
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	V prípade delenia zákazky na časti, bude k základnej odmene za komplexné činnosti pri výbere dodávateľa účtovaný doplatok za druhú a každú ďalšiu časť	250,00 € bez DPH
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	za komplexné činnosti pri realizácií výberu dodávateľa podlimitným postupom podľa § 108 zákona	1 100,00 € bez DPH
◉ Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	V prípade delenia zákazky na časti, bude k základnej odmene za komplexné činnosti pri výbere dodávateľa účtovaný doplatok za druhú a každú ďalšiu časť	100,00 € bez DPH

Typ zmluvnej odmeny	Popis	Výška dohodnutej odmeny
● Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	Komplexné činnosti pri realizácií výberu dodávateľa mimo zákona	1 100,00 € bez DPH
● Pevne stanovená cena **(bod 4.4.1. zmluvy)**	V prípade delenia zákazky na časti, bude k základnej odmene za komplexné činnosti pri výbere dodávateľa účtovaný doplatok za druhú a každú ďalšiu časť	100,00 € bez DPH

Forma vyplatenia odmeny **(bod 4.4.2. zmluvy)**

● Jednorazovo – dňom dokončenia a odovzdania Dokumentácie výberu dodávateľa **(bod 4.4.3. zmluvy)**

C) ◙ Modul fázy implementácie (realizácia služieb podľa článku V. zmluvy)

Dohodnutá odmena

Typ zmluvnej odmeny	Výška dohodnutej odmeny
☐ Pevne stanovená cena **(bod 5.4.1. písm. a) zmluvy)**	..... € bez DPH
◙ Percentuálny podiel **(bod 5.4.1. písm. b) zmluvy)**	7 % zo Schválenej sumy

☐ Samostatne ocenené položky realizované alebo zabezpečované Dodávateľom v rámci modulu fázy implementácie projektu (bod 5.4.1. predposledný odsek zmluvy)

Príloha	Popis	Cena (€)
1.		..... € bez DPH
2.		..... € bez DPH
3.		..... € bez DPH
4.		..... € bez DPH
5.		..... € bez DPH

Forma vyplatenia odmeny (bod 5.4.2. zmluvy)

☐ Jednorazovo – v dohodnutej lehote po podpise zmluvy
(bod 5.4.2. odrážka (i) zmluvy)

◙ Časový model – podľa počtu mesiacov schváleného harmonogramu
(bod 5.4.2. odrážka (ii) zmluvy)

☐ Tranže – podľa platieb financovania projektu
(bod 5.4.2. odrážka (iii) zmluvy)

D) ■ Modul fázy udržateľnosti projektu **(realizácia služieb podľa článku VI. zmluvy)**

Dohodnutá odmena

Typ zmluvnej odmeny	**Výška dohodnutej odmeny**
● Pevne stanovená cena za 1 Monitorovaciu správu **(bod 6.4.1. zmluvy)**	500,00 € bez DPH

Forma vyplatenia odmeny **(bod 6.4.2. zmluvy)**

● vypracovaním a odovzdaním Monitorovacej správy
(bod 6.4.2. zmluvy)

E) Consulting **(dodatočná odmena za Consulting poskytnutý nad rámec základného plnenia v jednotlivých moduloch projektového manažmentu podľa bodu 3.3., 4.3., 5.3. a 6.3. zmluvy)**

Dohodnutá odmena

Typ zmluvnej odmeny	Výška dohodnutej odmeny
Hodinová sadzba	50,00 € bez DPH

Poznámky:

- Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Prílohu č. 1 pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu v plnej miere porozumeli, že tento obsah považujú za dostatočne jasný, určitý a zrozumiteľný, a že túto Prílohu č. 1 neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, ale na základe slobodnej a vážnej vôle. Na znak súhlasu byť touto Prílohou č. 1 a všetkými v nej uvedenými Špecifikáciami v plnej miere a bez výnimky viazané , zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V: Hôrky, dňa: .....

Objednávateľ:

.....

Obec Hôrky

Ing. Dušan Chvíľa, MBA

V: Hôrky, dňa: .....

Dodávateľ:

.....

CONEXTRA s. r. o.

Ing. Michal Brutovský, PhD., MBA, LL.M.